募 集 要 項

採用職種：総合職

仕事内容：入社～3年目まで人材派遣営業
　入社後3年間は人材派遣事業の営業職としてご勤務いただきます。
　3年間でどんな仕事にも必要となるビジネススキルをしっかり身につけて
　いただきます。その後、セリオグループの様々な部門で活躍いただきたいです。
《人材派遣の営業》
　仕事を求める人と、人を求める企業のエンゲージメントを行っています。
　営業は主に企業の抱える人材に関する課題をヒアリングし解決策を提案します。
　□■具体的な仕事内容■□
　・人事担当や経営者との商談、課題のヒアリング
　・採用支援策の提案
　・顧客開拓
　・派遣スタッフの紹介
　・定期的なフォロー

《3年後、その他部門など》
　・保育園や学童保育施設などの運営本部
　・保育園や学童保育施設の開発営業
　・管理部門（経理、総務、給与など）
　・人事や採用業務
　　※その他、グループ内の様々な部門に配属となる可能性があります

勤務地：●大阪本社
　　〒530-0003　大阪府大阪市北区堂島1-5-17　堂島グランドビル8F
　　●東京オフィス
　　〒104-0033　東京都中央区新川2-1-9　石川ビル5F
　　●広島オフィス
　　〒730-0013　広島県広島市中区八丁堀12-22　築地ビル4F

勤務時間：9:00～18:00（実働8時間、休憩1時間）
休日休暇：年間休日125日以上
　　◆完全週休2日制（土日祝休）
　　◆年末年始休暇
　　◆夏季休暇・ゴールデンウィーク
　　◆ファミリーサポート休暇
　　◆有給休暇（入社時有給付与3日あり。法定有給は1時間単位で取得可能）
　　◆特別休暇（慶弔・介護・子の看護・リフレッシュ）
　　◆産前産後休暇・育児休暇（男性の取得実績あり）
　　◆5日以上の連続休暇の取得可能（上記の休暇を含む）

給与：月給222,100円　(固定残業代35,100円含む)
　　※固定残業代は24時間分で35,100円、超過分は別途支給

諸手当：◆家族手当（配偶者：月5,000円、子一人につき：月2,500円）
　　◆役職手当
　　◆交通費　6ヶ月上限 180,000円
昇給：年1回（6月）
賞与：年2回（6月、12月）
試用期間：あり（3ヶ月）、試用期間中、条件の変動はありません。

社会保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
各種制度：◆社員持ち株制度(奨励金10％あり)
　　◆退職金制度（支給規程あり）
　　◆結婚・出産お祝い金
　　◆資格取得支援制度
　　◆テレワーク制度（適応条件有）
　　◆時差出勤制度（適応条件有）
　　◆GLTD制度（団体長期障害所得補償保険）
応募資格：大学院、大学　2025年3月卒業予定の方
　　学部学科不問
応募・選考時の提出書類：履歴書、成績証明書
採用予定人数：若干名
選考フロー：会社説明会⇒面接（3回）・適性検査⇒内々定