



エンジェルキッズ  
竜美丘園

重要事項説明書  
入園のしおり

令和8年度

株式会社セリオ

# 目次

<b>第1章 施設概要</b> 1. 施設の目的及び運営の方針 2. 園内見取り図	p.3 p.4	<b>第4章 家庭との連携</b> 1. 園からのお知らせとお願い 2. 保護者様のご連絡について 3. 非常災害時の対応 4. 非常災害対策 5. 緊急時の対応 6. 家庭と保育園との連絡について 7. 保育内容に関する相談・苦情窓口 8. 保険の加入状況 病院受診における保護者様の付き添いについて 9. 虐待防止等の措置について 10. 個人情報保護の方針及び個人情報の取り扱いについて 11. 写真について 12. 登園におけるその他の留意事項 (資料)エンジェルキッズ菟美丘園における個人情報の方針及び個人情報の取り扱いについて  <b>第5章 保育について</b> 1. デイリープログラム 2. 保育園からのお願い 3. 登降園について 4. もちもの  <b>費用一覧</b>	p.15 p.16 p.16 p.18 p.18 p.19 p.19 p.19 p.20 p.21 p.21 p.21 p.21 p.22  p.23 p.24 p.25 p.25 p.26 p.29
<b>第2章 保育の内容</b> 1. 保育の理念、目標など 2. 利用の開始に関する事項 3. 契約の解除 4. 保育について 5. 保育園の1年 6. 連携施設	p.5 p.6 p.6 p.6 p.10 p.10		
<b>第3章 保健と健康管理</b> 1. 登園の条件について 2. 薬について 3. 怪我の対応・病院の受診について 4. 園児健康診断 5. 嘱託医について 6. 感染症の登園基準 7. 乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るために 8. 予防接種	p.11 p.12 p.12 p.12 p.13 p.13 p.14 p.14		

## 第1章 施設概要

### 1. 施設の目的及び運営の方針

#### (1) 運営主体

事業者の名称	株式会社セリオ
事業者の所在地	〒530-0003 大阪市北区堂島 1-5-17 堂島グランドビル8階
事業者の連絡先	06-6442-0600（本社）
代表者氏名	平田 敬

#### (2) 施設の概要

種 別	小規模保育事業 A 型				
名 称	エンジェルキッズ竜美丘園				
所在地	愛知県岡崎市明大寺町字荒井 29 番地3 カネロク竜美丘2階				
連絡先	電話番号：0564-73-6675 FAX 番号：0564-73-6675				
事業所番号	2320207100025				
施設長氏名	石原 由菜				
開設年月日	2024 年 4 月 1 日				
認可定員 利用定員	年齢 クラス 名	0 歳児 ひよこ組	1 歳児 あひる組	2 歳児 うさぎ組	合計
	定員数	3 人	8 人	8 人	19 人
利用人数	R8.4	1 人	7 人	10 人	18 人

#### (3) 施設の概要

構造・所有	鉄筋コンクリート8階建て 2階部分			
敷地	153.51 m <sup>2</sup>			
専有面積	153.51 m <sup>2</sup>			
保育室等	① 乳児室	1 室	0 歳児クラス	20.17 m <sup>2</sup>
	② ほふく室	1 室	1 歳児クラス	23 m <sup>2</sup>
	③ 保育室	1 室	2 歳児クラス	14.77 m <sup>2</sup>
	④ 調理室	1 室		8.82 m <sup>2</sup>
	⑤ 事務室・その他	1 室		87.24 m <sup>2</sup>

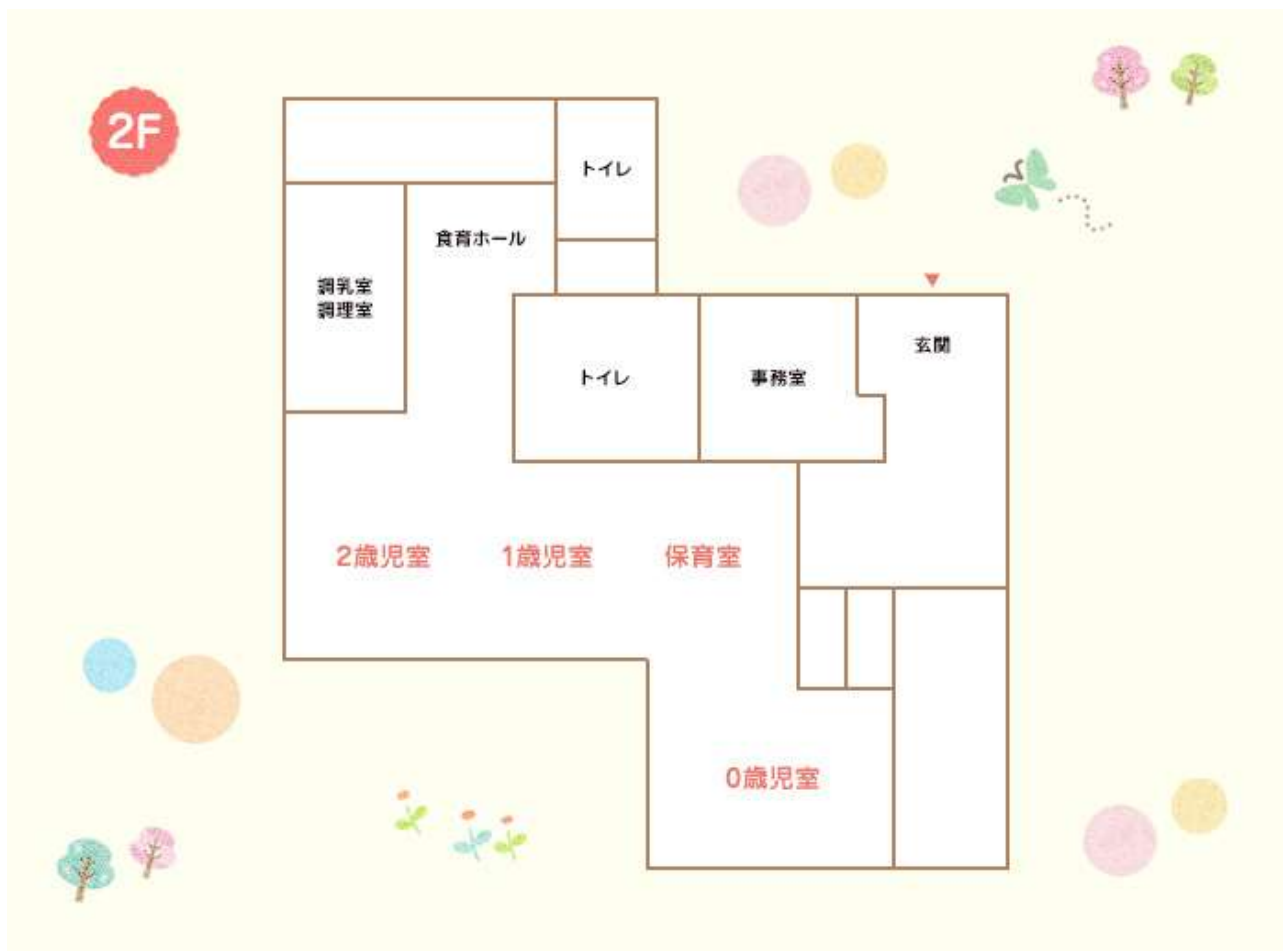
当園は安全な施設運営への取り組みの為、園内見守りカメラを導入しております。

- 目的：外部からの侵入抑止および園内トラブル（ケガ、不審者侵入）発生時の事実確認のため
- 設置場所：保育室および玄関

(4) 職員体制（令和8年4月1日 現在）

職種	常勤	非常勤	職務内容
園長	1名	—	園務をつかさどり、所属職員を監督
保育士	5名	6名	園児の保育
事務員		1名	園の業務、事務作業
調理員	1名	2名	給食の調理
嘱託医	—	1名	内科検診（全園児）
嘱託歯科医	—	1名	歯科検診（全園児）



2. 園内見取り図



## 第2章 保育の内容

### 1. 保育の理念、目標など

#### セリオの保育



自分らしくいてほしいから  
健やかでいてほしいから  
自信をもってほしいから  
なんにでも向かっていってほしいから  
友だちを大切にしてほしいから

やさしく、そっと、こどもたちに寄り添います



#### 保育理念

こども一人一人の発達を保障し豊かな成長を支えます。こどもの情緒が安定し、いきいきと自らを成長させる事が出来る環境を目指します。

#### 保育方針

こどもたちにとって第二の家庭でありたいと願っています。生活や遊びを通してひとり一人の子どもをよく観察し、乳幼児期に適した環境を整えて、あたたかい人間関係の中で自分を大切に思う心を育てます。

#### 保育目標

- 
- 
- ◎ 心地よく生活できる子
  - ◎ 安心して 自らの力で遊べる子
  - ◎ たっぶり体を動かして活動できる子
  - ◎ 自分の事が好きになり、自尊感情がもてる子

※自尊感情：ありのままの自分を肯定し、自分には価値がある存在であると思える感覚

自分を大切にできる子は他者も大切に出来ます。

## 2. 利用の開始に関する事項

当園は、岡崎市の利用調整により、利用者の内定をし、利用契約書の締結により利用決定をいたします。

## 3. 契約の解除

(1) 下記の場合、保育の提供を終了し、退所させるものとします。

- 3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む）
- 保護者から退園の申出があったとき
- 利用継続が不可能であると市が認めたとき
- その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じ、市が認めたとき

(2) 退園について

退所を希望される場合には、速やかに当園までご連絡いただきますようお願いいたします。

(3) 当園を退園 転園 卒園された後にも、ご相談等がございましたら上記にご連絡ください。

## 4. 保育について

(1) 保育を提供する曜日等

開園時間	平日	午前7時～午後7時
	土曜日	午前7時～午後7時
保育時間	保育短時間	午前8時～午後4時（平日）
		午前8時～午後12時30分（土曜日）
	保育標準時間①	午前8時～午後5時30分（平日及び土曜日）
	保育標準時間②	午前7時～午後6時（平日及び土曜日）
延長Dコース	午前7時～午後7時（平日及び土曜日）	

※ クラスを主体とした保育は、午前8時30分から午後4時までです。

※ 実際の保育利用時間については、上記保育時間の範囲内で、就労時間等、保育が必要な時間に応じて、決めさせていただきます。

※ 標準時間認定の場合でも原則的な保育時間は16時までとなり、必要な日に16時以降も利用できるものになります。

※ 保育が必要な事由が就労以外の場合は、午前8時から午後4時のみ利用できます。

※休園日 ○日曜日 ○国民の祝日に関する法律に規定する休日

○年末年始（12月29日・30日・31日、及び1月2日・3日）

○特別保育事業等の実施に当たり、市が必要と認めるとき

※非常災害（地震や台風等又は感染症等）の発生など、重大かつ緊急を要する状況が生じた場合に保育園を休園することがあります。

(2) 土曜保育について ※岡崎市に準じます。

土曜日は、ご両親のどちらも就労の場合のみ、ご利用可能です。

土曜保育を利用される場合は、**土曜保育申込書**の提出をお願いいたします。就労証明書内で土曜の就労が確認されない場合は、**土曜就労証明**のご提出をお願いする場合がございます。

またご利用日が決まりましたら**事務所にあります土曜保育確認表にご記入**いただきますようお願いいたします。給食の食材準備や職員配置等の関係上、前月10日までにお申し込みください。

### (3) 延長保育について

- 保護者の勤務形態や恒常的な残業等やむを得ない事情のため、さらに保育時間の延長が必要なお子さんに対して、必要な日に限り延長保育を実施しています。「求職活動」では保育短時間のみで延長保育も利用できません。
- 延長保育の利用は、事前に申込みが必要です。希望されるかたは、保育園にお問合わせください。就労証明（申告）書等の提出がない場合は利用できません。
- A、B 階層の世帯は延長保育料を徴収しません

#### ○保育短時間認定の場合

区分	保育時間	金額（月額 単位：円）
延長 A コース	午前8時～午後5時30分（平日のみ）	1,000
延長 B コース	午前7時～午後6時（平日及び土曜日）	2,000
延長 C コース	午前7時～午後7時（平日及び土曜日）	3,000

#### ○保育標準時間②の認定の場合（延長保育が必要な場合は保育標準時間①の認定になることはありません）。

区分	保育時間	金額（月額 単位：円）
延長 D コース	午前7時～午後7時（平日及び土曜日）	1,000

### (4) 提供する特定地域型保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令を遵守し、保育所保育指針に準じ、事業の特性に留意して、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定地域型保育を提供します。

#### 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況

##### (1) 食事の提供方法

- 自園調理

##### (2) 食事の提供を行う日

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

事前にご了承をいただく協力日以外は、毎日食事を提供します。

	午前間食	昼食	午後間食
0歳児	9時00分頃	11時00分頃	15時頃
1歳児	9時00分頃	11時30分頃	15時頃
2歳児	9時00分頃	11時30分頃	15時頃

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

##### (3) アレルギー対応状況

除去食及び代替食に対応

食物アレルギー対応マニュアル有

## (5) 実費にかかる利用者負担金等

利用者負担 (月額保育料)	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料）		
上乗せ徴収	★保育プログラム リトミック費用	月 2 回開催	1 回 550 円 2 回 1,100 円
実費徴収	コット代（お昼寝ベッドレンタル費用）	毎月	110 円(月額)
	カラー帽子代	入園時	1,030 円
	防災頭巾（緊急避難用）	入園時	2,850 円
	スポーツ振興共済	入園時	210 円/(年額)
その他	※オムツ定額サービス	希望者のみ	2,200 円(月額)
	※写真販売	希望者のみ	L 版 70 円 2L 版 120 円
	☆手ぶら保育サービス（リネン代） 衣服洗濯、食事エプロン、口拭きタオル 3 枚、手拭き用ペーパータオル、洗剤代 (コットシート、掛布団、カラー帽子は対象外)	希望者のみ	税込 1,000 円（月額）

(ア) ★希望者のみ参加、参加への同意をいただき徴収させていただきます。

(イ) ※おむつ定額サービス・写真販売は、直接業者よりネット販売を行いますので各自でお申込みください。

(ウ) ☆ご家庭のサポートをしたいと、園で子ども達の着替えや持ち物を洗濯するサービスをしています。ご希望によりご家庭で洗濯いただいても結構です。

(エ) この表以外に、イベントなどの実費は、必要に応じて別途徴収させていただく可能性があります。

(オ) 上記費用は、税込み価格になります。

## <手ぶら保育について>

### 【留意事項】

- ・手ぶら保育サービス代は途中退園の場合も返金は致しません。  
途中入園の場合も同額を徴収致します。
- ・月額でお申し込みの方は、コットシートは園で用意します。
- ・物価高騰や税制改正など社会情勢の変化によって利用金額を見直す場合がございます。
- ・見直した利用金額につきましては、保護者様へ周知徹底のうえ、適用時期につきましてもあらかじめお知らせさせていただきます。

## 〈口座登録について〉

上記支払いにあたり、口座登録をお願いいたします。

1. 登録方法は、インターネット口座振替登録のみとなります。(有償)
2. 1.の受付手数料は、下記のとおりです。  
楽天銀行・PayPay 銀行・GMO あおぞらネット銀行 385 円(税込)  
上記銀行以外：550 円(税込)
3. 手数料の請求時期は、登録月とは異なります。  
登録後約 2 ヶ月以内での請求を予定しております。

(例) 4/1 入園の場合

5/7 までに登録完了されましたら、5 月請求分より引落としを開始でき、  
登録手数料の請求は 6 月となります。

※本社社内処理のタイミングにより、手数料請求時期が後ろ倒しになる可能性があります。

上記タイミングは目安としていただけますようお願いいたします。

※請求状況につきましては、毎月中旬頃に発行している請求書でご確認ください。

※同園内にご兄弟が在籍されている場合は、1 口座のみの登録で構いません。

## (6) 保育料等の納付について

基本となる保育料は、岡崎市役所が決定いたします。延長利用には別途延長料金が必要です。保育料は本園に口座引き落としにてお支払いいただきます。口座引き落としの手続きが完了するまでは振込となります。

延長保育料や用品代等、諸雑費は園から請求書をお渡ししますので、引き落とし口座の残高をご確認ください。

※月末締め翌月 27 日に引き落としとなります。

※当園は、上記費用を銀行振り込みにて支払いを受けた時は、銀行振り込み明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

また口座振替にて支払いを受けた場合は、通帳の記帳をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

現金でお支払いを受けた場合は、領収書を発行させていただきます。

## 5. 保育園の1年

	保護者様の参加行事	園児のみの行事	その他の行事
4月	慣らし保育を兼ねた保育参加		<b>【毎月の行事】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● お誕生日会</li> <li>● 食育活動</li> <li>● 身体測定</li> <li>● 避難訓練</li> </ul> 以下の訓練も行っています <ul style="list-style-type: none"> <li>● 防犯訓練</li> <li>● SIDS 訓練</li> </ul>
5月	保育参加（2歳児）	内科健診    こどもの日	
6月		歯科検診	
7月		七夕会	
8月		夏まつり	
9月	災害引き渡し訓練	お月見	
10月	保育参加・個別懇談 （～1月の間に1回）	ハロウィン	
11月		内科健診	
12月		クリスマス会	
1月			
2月		節分豆まきごっこ	
3月	「おおきくなったね」の会	ひなまつり ミニ遠足	

シャワー期間

水遊び期間

※行事は変更する事がございます。その場合はおたより等で詳細をお知らせいたします。

## 6. 連携施設

大西保育園



### 第3章 保健と健康管理

#### 1. 登園の条件について

お子様をお預かりする上で重要な情報（例：発熱・嘔吐等の体調不良や投薬、ご自宅や登園中に起きた怪我等）は、必ず毎朝、事実をお伝えください。保護者の皆様との信頼関係の基本となり、お子様をお守りする基本となります。お子様にいつもと違う様子が見られましたら、早めの病院受診をお勧めいたします。

散歩へ行く際は、安全確保のため職員全員で出かけています。そのため、限られた職員数では体調不良のお子様を別室で保育することが難しい状況です。少しの鼻水や咳があっても元気に登園された場合は、みんなと一緒に戸外へ出かけますのでご了承ください。

##### (1) 症状がある場合の登園の可否について

症状	登園できる	登園できない
発熱	服薬されずに解熱後、他の症状がない、または症状の改善傾向を認める	37.5℃以上の発熱がある 解熱剤を使用している 熱はなくても機嫌が悪い、顔色が悪い、元気がない、ぐったりしているなどの症状がある
下痢	24時間以内に水様便が1回のみ 食事や水分を摂ってもその刺激で下痢をしない 発熱や嘔吐など他の症状がない 排尿、機嫌、顔色がいつもと変わりなく、元気がある	24時間以内に2回以上の水様便がある 食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする 37.5℃未満であっても体温上昇がある 登園前に排尿がない、機嫌が悪い、顔色が悪い、
嘔吐	授乳後の少量の嘔吐や溢乳	24時間以内に2回以上の嘔吐がある 37.5℃未満であっても体温上昇がある 食欲がなく水分を欲しがらない
咳		夜間入眠中に咳のために数回起きる 咳の音がゼイゼイやヒューヒューと聞こえる、呼吸が速い、少し動いただけで咳が出るなどの症状がある 喘息発作を起こしている ホクナリンテープを貼っている
発疹	医師の診断がついた登園に差し支えない発疹 蚊による虫刺され痕	発熱とともに発疹がみられる場合 原因不明の発疹があり、受診をしていない場合 感染症による発疹が疑われ、医師により登園を控えるよう指示された場合 口内炎がひどく食事や水分が摂れない場合 浸出液が多く他児への感染のおそれがある場合 痒みが強く手で患部を掻いてしまう場合

(2) 保育中に発病した場合のお迎えをお願いする基準

	お迎えに来ていただく場合
発熱	37.5℃以上の発熱があり、元気がなく機嫌が悪いとき 排尿回数がいつもより減っているとき 元気がなく、ぐったりしているとき
下痢 嘔吐	食事や水分を摂るとその刺激で下痢をするとき 腹痛を伴う下痢があるとき 水様便が複数回みられるとき 複数回の嘔吐や下痢があるとき 下痢の他に機嫌が悪い、食欲がない、発熱がある、嘔吐する、腹痛があるなどの諸症状がみられるとき 食欲がなく水分が摂れないとき
咳	咳があり眠れないとき 呼吸音がヒューヒュー、ゼイゼイしているとき 少し動いただけでも咳が出るとき 咳とともに嘔吐が数回あるとき
発疹	医師の診断がなく時間とともに発疹が増えるとき

2. 薬について

当園では、お薬をお預かりすることはいたしません。園生活において投薬を必要とする場合は、事前にご相談ください。受診の際に保育園に通園していることを伝え、朝晩の2回処方にしてもらう等医師へご相談ください。

3. 怪我の対応・病院の受診について

当園では、【歩育】＝「歩くことを育むこと」を大切にしています。丈夫な身体作りや感性・社会性を育てるだけでなく、自分の足で歩いて転び方を学び、身を守る力を育てることにもつながります。小さな怪我は大きな怪我を防ぐための大切な経験として、見守っていただきますようお願いいたします。怪我をした際には流水で洗浄し、必要に応じて絆創膏を貼付させていただきます。

お子様の怪我や急病で、園長・職員・本部常駐看護師の判断により受診が必要と判断した場合は、保護者様へご連絡のうえ、病院を受診いたします。その際は、「マイナ保険証」と「こども医療費受給者証」をご持参いただき、保護者様にもご同行いただきます。お仕事の都合もあるかと存じますが、医師からの説明を直接お聞きいただくためにも、何卒ご理解とご協力をお願いいたします。(※詳しくは20ページ)

4. 園児健康診断

内科健診および歯科検診は嘱託医が実施します。身体測定は保育士が実施します。健診や測定後には結果をお知らせいたします。

内科健診（全園児）	年2回実施
歯科健診	年1回実施
身体測定（身長・体重）	毎月実施

## 5. 嘱託医について

嘱託医は、当園のお子様の心身の健康管理を行うとともに、定期健康診断、保護者及び職員の相談対応・指導を行うものです。昨年度の当園の嘱託医は以下の通りです。

対応方法	児童に体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに入園児の保護者又は緊急連絡先、その他医療機関（嘱託医を含む）への連絡を行う等の必要な措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合には、児童の身体の安全を最優先させ、しかるべき対処を行いますのでご了承ください。	
嘱託内科医	医療機関の名称	緑の森こどもクリニック
	医院長名	瀬尾 智子 先生
	所在地	〒444-0823 愛知県岡崎市上地2丁目19-7
	電話番号	0564-57-2710
嘱託歯科医	医療機関の名称	東岡崎ジョイ歯科
	医院長名	萩野 一樹 先生
	所在地	〒444-0871 愛知県岡崎市大西3丁目7-1
	電話番号	0564-73-8148

## 6. 感染症の登園基準

○感染症に罹患し、完治後登園する場合必ず登園が可能である許可証(治癒証明書)を頂いて下さい。

**証明書がない場合、登園をお断りさせていただきます。**

**○感染症になった場合は、必ず保育園までお申し出下さい**

医師が記入した「登園許可証」が必要	医師の判断により登園可能
○麻疹（はしか）	○手足口病
○風しん	○溶連菌感染症
○水痘（水ぼうそう）・带状疱疹	○伝染性紅斑（りんご病）
○流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	○感染性胃腸炎
○百日咳	○ヘルパンギーナ
○結核	○マイコプラズマ肺炎
○咽頭結膜熱（プール熱）	○RSウイルス感染症
○流行性結膜炎（はやり目）	○インフルエンザ
○急性出血性結膜炎	○伝染性膿痂疹（とびひ）
○腸管出血性大腸菌感染症（O-157）	○伝染性軟属腫（水いぼ）
○髄膜炎菌性髄膜炎	○頭じらみ
	○コロナウイルス感染症

各種感染症については、厚生労働省が定める『感染症ガイドライン』をもとに対応します。集団生活の場であるため、飛沫・空気・接触感染を予防することは困難ですが、感染機会を下げる取り組み（手洗いや消毒等）は取り組んでおります。感染機会を下げ、重篤化を防ぐため、体調不良時は早めに受診する、家庭で過ごす等をお願いします。また、衛生に関する取り組みは同ガイドラインを基にし、過度な清潔を目指すことはいたしません。

## 7. 乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るために

睡眠時の死亡事故を防ぐために、保育園では睡眠時のお子様の呼吸の状態や姿勢などを以下の通りに観察しています。

- ◆ うつぶせ寝は死亡のリスクが高くなるため、仰向けに戻します。ご家庭でも、睡眠時にうつぶせ寝になっている場合は、仰向けに戻し、うつぶせ寝でなくても眠れるようにしていきましょう。
- ◆ ご家庭で喫煙されている方がいる場合、睡眠中の死亡リスクが高くなりますので喫煙はやめましょう。

## 8. 予防接種

予防接種は子どもの感染症予防に欠くことのできないものです。計画的に実施されますことをおすすめいたします。

※ 予防接種を受けた当日はご家庭で過ごしていただくようお願いいたします。

予防接種を受けた次の日は体調が良ければ登園していただけますが、受けた予防接種の種類・日時について連絡帳に記載のうえ、接種後の登園時に保育士にもお伝えをお願いいたします。



## 第4章 家庭との連携

### 1. 園からのお知らせとお願い

子どもたちが安心して園生活を送るために、ご家庭のご理解・ご協力をお願いいたします。

#### (1) 朝ごはんを食べてから登園しましょう

#### (2) 事故に繋がるものは身に着けずに登園しましょう

職員は園内の床や、園庭などに危険なものはないか、チェックをしております。

小さなお子様は異物を口に入れることで、窒息する危険性や、窒息を起こさなくても喉の奥の方や気道に挟まってしまい、病院で取り出すのが容易ではないケースもあります。「うちの子は食べたりしないから」とお思いにならず、他のお子さんの安全をお考えください。

#### (3) 保育園から出るときには、必ずお子様と一緒に出てください

車は危ない、とわかっていても、こどもは急に走り出します。行方不明事故は、深刻な事故に繋がりがねません。送迎時、園職員が扉周辺で見守ることはしていません。

**兄弟のお子さんもしっかり見守ってあげてください。**

### 保護者様の手は、お子様の命綱です

送迎時玄関は、ひんぱんに開閉します。その間にお子様が出て行ってしまうことがあります。玄関周辺では、お子様から目、手を離さないでください。

### 安全はお互い様です

玄関を開け閉めする際、お子様だけが園から出ていくのをみたら、知らないお子様でも必ず呼び止めて、園にいる保護者、職員に声をかけてください

### 朝は必ず声をかけてください

お急ぎでも、必ず職員に声をかけてお子様をお預けください。声をかけていただかないと、お子様の登園、人数を把握できません。朝は、お預けまでに時間をいただくこともございますが、お子様たちを大切に一人ひとりお預かりするためです。ご了承ください。

#### (4) お子様たちのかみつき・ひっかきについて

こどもに**自我**が生まれてくると、様々なかたちで自己表現をし、時としてかみつきやひっかきといった行動が表れることがあります。その行動には理由があり、近くにいる大人が思いに気付いて気持ちを汲み取ってあげたり、言語化してあげたりしながら、段々と減っていくものです。

**十分に自己主張できたこども**は、仲間を意識して相手の事を考えることができるようになりますし、人との距離感や力加減も体験しながら獲得していくのです。その為、けんかはすぐには止めず、見守りながら危険のないよう十分に体験させていきます。人間関係の学びは、乳幼児期には欠かすことができない学びです。お子様が大きくなった時、「小さい時期にたっぷり体験したから今があるな」と誇らしく見守れるような**【体験して学ぶ】**をご理解いただきたいと思います。

保護者の皆様と保育園の二人三脚で、子どもの成長や、子どもたち同士がお互いに関わり合いながら育っていく姿をしっかり見守っていきましょう。

## (5) お子様の写真とプライバシー保護について、大切なお願い

当園では、保護者様のご同意のもと、園だよりやクラスだより、ブログ等にお子様たちの活動の写真を掲載し、日々の活動の様子をお伝えしています。お子様の写真を掲載することにご同意されていないご家庭については、掲載することのないよう配慮しております。  
保護者の皆さまにも、他のお子様のプライバシー保護についてお願いいたします。

- ◆ ご自身のお子様以外の顔がわかる写真を Instagram、Facebook、ブログ等にアップされませんよう、ご配慮をお願いいたします。
- ◆ 他のお子様(たち)が写っている写真をアップしたい場合は、必ずそのお子様(たち)の保護者様の了解を得るか、または他のお子様の顔を画像処理してください。

ご家庭には、さまざまなご事情があります。居所を隠してお住まいのご家族がいらっしゃる場合もございます。「自分の友人だけに配信するのだから」とお考えでも、転送や共有、「いいね！」を繰り返すうちに、思いもしない人の手に写真が渡ってしまうこともあります。

保護者様の間で「わが子の写真を載せないで」、「みんなの写真を載せないで」とお互いに伝えにくい場合は、園長にお伝えください。

ご意見やご質問などございましたら、いつでも担任や園長にお声掛けください。

## 2. 保護者様のご連絡について

保護者様へのご連絡は引き渡しカードに記載頂いた第1緊急連絡先から順に連絡させていただきます。

## 3. 非常災害時の対応

### (1) 緊急連絡先について

入園時に保護者の皆様から、非常時の連絡先を緊急連絡先の用紙に記入し提出していただいています。これは緊急時及び災害時に利用する大切な個人情報の書類となります。**記入後に変更が生じた場合は、必ず園へお知らせください。**変更箇所の訂正をしていただきます。お子さんをお預かりする上で、保護者のみな様と連絡を取り合うために重要なものとなりますので、ご協力をお願いします。

- 緊急時は、この書類に記載してあります第1緊急連絡先から順に連絡いたしますので、必ず連絡のつく順番で記載をお願いいたします。
- 緊急時、園に連絡がつかない場合は、セリオ本社保育事業部へご連絡ください。

＜株式会社セリオ本社 保育事業部 06-6442-0600＞

### ＜災害時安否情報メール＞ マチコミメール

保育園では、災害時において、安否情報をお知らせするために、メール配信（マチコミメール）を行っています。

この安否情報は、災害時に保育園の避難状況が落ち着き園児の安全が確保されたら、一斉メールで送信します。個別の連絡や安否確認、お問い合わせ等の対応は行いません。災害発生時のメール送受信は、回線の混雑状況の影響を受けることをあらかじめご了承ください。

## (2) 大地震・火災等 緊急を要する場合の対応

避難場所を保育園前に掲示しますので、電話による連絡・問い合わせはお断りします。

(三島小学校、中平地公園、ドミー竜美丘店)

※原則として引き渡しは保護者に限りますが、状況により保護者が来られない場合の代替の方(代理引取り人)をあらかじめ「緊急連絡カード」に記入してお知らせください。

※園児の引き渡しは、引き渡し名簿確認のうえで行いますので、迎えに来られた際には必ず職員に確認後、降園していただきますようお願いいたします。

## 自然災害時の対応

### 1 暴風警報・暴風雪警報について

#### (1) 「岡崎市」に暴風警報・暴風雪警報が発表された場合

ア園児の安全性を考慮し休園とします。

イ保育時間中に暴風警報・暴風雪警報が発表された場合、園児の安全を考慮して、保育を休止します。安全に十分注意し、できる限り速やかなお迎えをお願いします。

#### (2) 「岡崎市」の暴風警報・暴風雪警報が解除された場合

午後0時30分までに解除された場合は、保育に支障のない限り平常保育を実施します。これ以降に解除された場合は休園とします。

#### (3) 給食の有無について

ア前日に給食中止とした場合、弁当持参の連絡を行いますので、弁当の持参をお願いします。

イ給食中止の連絡がない場合でも、当日の午前8時30分以降に暴風警報暴風雪警報が解除となり登園される場合は、弁当持参とします。

### 2 大雨、洪水に関する注意について

別添の「水害・土砂災害時における保育園の対応について」を御確認ください。

### 3 岡崎市に震度5強以上の地震が発生した場合

(1) 園児の安全性を考慮し休園とします。

(2) 保育時間中、岡崎市に震度5強以上の地震が発生した場合、園児の安全を考慮して、保育を休止します。安全に十分注意し、できる限り速やかなお迎えをお願いします。

### 4 南海トラフ地震臨時情報が発表された場合

基本的には通常保育の継続を行います。

後発地震の危険度が非常に高まった場合は対応が変わる可能性があります。保護者の皆様方は必ず連絡のつくようご協力をお願いします。

### 5 その他

地域的に災害を受けると思われる場合、保護者の判断でお迎え等、御対応ください。

また非常災害や事件等、保育園の状況により、安全な保育が困難と判断される場合は、休園やお迎えをお願いすることがあります。

※ 災害時、エンジェルキッズ竜美丘園が危険な状態になった場合の避難場所は、下記となります。

#### <災害時避難場所>

	名 称	住 所
避難場所①	三島小学校	岡崎市明大寺町池上1
避難場所②	中平地公園	岡崎市東明大寺町13-1

■新型コロナウイルス・新型インフルエンザウイルスやその他新たなウイルスによる感染拡大の恐れがある場合

- ・集団感染拡大を防止するための特定のクラスの閉鎖等の対応をすることがあります。保育園の指示に従ってください。

■その他緊急事態が発生した場合

- ・マチコミメール等でお知らせいたしますので、大至急迎えに来てください。

※警報の解除後も十分に気をつけて登園願います。

※保護者の方の緊急連絡先は、常時つながる状態にしておいてください。

## 4. 非常災害対策

防火管理者	石原 由菜
消防計画届出年月日	令和6年3月
避難訓練	避難及び消火を想定した訓練を月一回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	三島小学校、中平地公園、ドミー竜美丘店
緊急時の連絡手段	マチコミ、電話

## 5. 緊急時の対応

対応方法	児童に体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに入園児の保護者又は医療機関（嘱託医を含む）への連絡を行う等の必要な措置を講じます。 保護者と連絡が取れない場合には、児童の身体の安全を最優先させ、しかるべき対応を行いますのでご了承ください。	
消防・救急	管轄	岡崎市消防本部
	所在地	岡崎市朝日町3丁目4
	連絡先	0564-21-5151
警察	管轄	岡崎警察署 康生交番
	所在地	岡崎市本町通1丁目1
	連絡先	0564-58-0110

## 6. 家庭と保育園との連絡について

保育園から家庭への連絡は、連絡帳や配布物（おたより）又は、掲示等で行います。

（園だより、給食だより、ほけんだより、など）

ご家庭→保育園の連絡を密に行っていきたいと思います。連絡帳へ毎日ご記入とご確認をお願いします。

## 7. 保育内容に関する相談・苦情窓口

当園は、利用者からの苦情に適切に対応する体制として、苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を以下の通り設置しております。

### ◆保育園

受付担当者	各担任
解決責任者	石原 由菜
連絡先	0564-73-6675

### ◆第三者委員

氏名	社会保険労務士法人 和み 佐々木 絵莉菜 / 加藤 有里
連絡先	06-6942-0753

### ◆その他の相談・苦情受付窓口

部署名	株式会社セリオ 保育事業部 大阪本社	名古屋オフィス
連絡先	06-6442-0600	052-684-7922

・上記のほか、園内に要望・苦情等に係るご意見箱を設置しています。

・苦情解決の実績などはホームページに掲載しています。

・要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い市に報告します。

## 8. 保険の加入状況 以下の保険に加入しています。

保険の種類	日本スポーツ振興災害共済給付金制度
保険の内容	保育所の管理下における児童の災害につき、保護者に災害共済給付を行う
保険金額	210円/年額（保護者負担額）

保険会社	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
保険の種類	賠償責任保険（施設・生産物）、傷害保険
保険の内容	保育所経営者賠償責任補償
保障内容／金額	【賠償責任保険】 施設対人（1名につき）1,000,000,000円

※当園では、傷害保険、賠償保険、賠償責任保険(施設・生産物)に加入していますが、  
心臓病など持病がある場合は責任を負いかねます。

## 「病院受診における保護者様の付き添いについて」

園児が安全に園生活を送れるよう努めておりますが、保育中の怪我等により、医療機関への受診が必要になる場合がございます。

当園では、以下の観点から受診が必要な際は「原則として保護者の方に付き添いをお願いする」方針をとっております。

- ①園児の心のケアのため 体調不良や怪我で不安な時、保護者の方がそばにいたことが園児にとって一番の安心と支えになります。
- ②納得のいく治療選択のため 医師からの説明を受け、検査や処置の判断・同意を保護者様ご自身で行っていただくためです。
- ③医師からの説明や指示を直接ご確認くださいことで、家庭でのケアや再登園の目安など受診後の対応がスムーズになります。
- ④受診時に保険証を病院でご提出いただくことで、会計・精算が円滑に行えます。

以上の理由から、緊急連絡があった際にはお仕事等でお忙しい中恐縮ですが、お迎えと受診の付き添いにご協力をお願い申し上げます。

※一刻を争う緊急事態（意識不明や重篤な怪我など）の場合は、園の判断で救急搬送を行います。その際も、搬送先の病院での合流をお願いすることとなります。

（保護者様の同行が難しい場合）

お仕事のご都合などにより、やむを得ず受診への同行が難しい場合は、職員のみで受診し、以下の手順で対応させていただきます。

- ①一旦、保育園にて医療費の全額（10割）を立て替えて支払い、領収証を受け取り、保護者様にお渡しします。
- ②後日、保護者様ご自身で、お伝えした期日までに病院または加入されている健康保険組合（国民健康保険など）に立替分の領収書を持参し、健康保険・こども医療費助成の適用の精算をしていただき、払い戻された現金を保育園にご持参ください。（新たに領収書が発行された場合は、一緒にご持参ください）。

## 9. 虐待防止等の措置について

体制整備等	職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。 ① 年に2回、職員に対して虐待防止研修を実施 ② 虐待防止マニュアルの作成、運用。
緊急時の対応	児童に不適切な養育の兆候が認められる場合その他必要な場合は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従い、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携し必要な対応を行います。

## 10. 保護の方針及び個人情報の取り扱いについて

(1) 当園の職員は、業務上知り得た利用子ども及び支給認定保護者の秘密保持を厳守します。市が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限り利用します。

(2) ホームページや会社パンフレット等への写真掲載に関して

当園では、保護者様だけではなく、地域の皆様や本園に入園を希望される方々にも、本園の活動状況を広く広報することにより、本園の運営に対してよりご理解をいただきたいと考えております。そのため、元気いっぱいいきいきと保育園生活を過ごしている園児たちの姿を写真に収め、弊社のホームページ、パンフレットや園内掲示板に留まらず、幅広い媒体に掲載していきたいと考えております。

つきましては、上記趣旨をご理解いただき、下記内容で写真掲載、動画投稿することに同意をいただきますようお願い申し上げます。

**写真や動画の内容**

- ・日ごろの園児の生活や活動の様子・行事での保護者様と園児の様子
- ・園児の作品や制作物

**掲載媒体等**

- ・会社パンフレット、園紹介パンフレット・園内掲示板・弊社のホームページ、Facebook、ブログ、Instagram、YouTube、SNS などネット媒体

**不掲載・訂正・削除**

- ・同意いただけない場合は掲載・投稿いたしません。
- ・掲載・投稿後でもご要望に応じて訂正・削除いたします。

## 11. 写真について

保育園での生活やあそび、行事などの様子を撮影した写真を、株式会社うるる が運営する【えんフォト】を通じ、インターネット上でご購入いただいております。写真はデータのダウンロードも可能です。公開、販売に際しては、スクールID、ユーザーID、パスワードにて、関係者以外は閲覧、購入はできません。

写真購入に関しましては、保護者様より直接えんフォトに購入していただくものとなります。当保育園は関与しておりませんので予めご了承ください。

## 12. 登園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。
集団生活・安全のルール	保育活動や他の子どもたちに望ましくない影響が起こりうる事はお控えください。
セキュリティ	当園はオートロック自動ドアを採用しています。音声・画像確認の上、入退室の管理を行っています。送迎の際は保護者証をカメラに向けてお名前をお伝えください。

## エンジェルキッズ竜美丘園における 個人情報保護の方針及び個人情報の取り扱いについて

エンジェルキッズ竜美丘園(以下「当園」という)は、園児および保護者・家庭に関わる個人情報の取り扱いについて、『個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)』(以下、『個人情報保護法』と呼ぶ。)および関連法令等を遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めることを宣言します。

### (基本理念)

1. 「当園」では、『個人情報保護法』第3条において「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱うすべての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図ることとします。

### (個人情報の利用目的)

2. 「当園」では、保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、または日々の保育業務を通して得た個人情報を、『児童福祉法』および厚生労働省編『保育所保育指針』が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。

### (個人情報の第三者への提供)

3. 「当園」では、『個人情報保護法』第23条に規定されている下の各号の一に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報(個人データ)を提供することはありません。

#### (1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

### (個人情報の管理)

4. 「当園」は、利用する個人情報(個人データ)を正確かつ最新に保つよう努めるとともに、漏洩(ろうえい)、滅失、または毀損(きそん)の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実に速やかに消去するものとします。

### (個人情報の開示・訂正・利用停止・消去)

5. 「当園」は、保護者とその子ども、その家庭および自身の個人情報(個人データ)の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分認識し、個人情報相談窓口を設置して、これらの要求ある場合には、法令に従って速やかに対応します。

なお、苦情等についても個人情報相談窓口で受け付け、適正に対応します。

## 【個人情報に関するお問合せ窓口】

お問合せ内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いに対するご意見等</li> <li>・個人情報保護方針について</li> <li>・個人情報の開示等（開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止）</li> <li>・利用目的について</li> </ul>
お問合せ窓口	株式会社セリオ 個人情報保護管理者 富永 電話：06-6442-0500 FAX:06-6442-0881 電子メール： <a href="mailto:tominaga@serio-corp.com">tominaga@serio-corp.com</a>

（個人情報保護体制の継続的改善）

6. 当園は、この「エンジェルキッズ奄美丘園における個人情報保護の方針及び取り扱いについて」を実行するため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知徹底させて実行し、かつまた、継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

（個人情報の任意性について）

7. 当園では、個人情報の提供については、お客様の自由なご判断にお任せいたします。ただし、必要な個人情報の一部をご提供いただけない場合、当園のサービスの一部をお受けいただけない場合がございますので、ご了承ください。

## 第5章 保育について



### 1. デイリープログラム

時間	保育内容	
7時00分	順次登園	体調チェック・自由あそび
9時00分	おやつ	牛乳又はお茶を提供します
	あそび	自由あそび・リトミック・製作・さんぽ 等
11時00分	昼食	☆年齢により時間差有り
	午睡	☆年齢により時間差有り
15時00分	おやつ	☆年齢により時間差有り
	順次降園	自由あそび
18時00分	延長保育	自由あそび
19時00分	降園終了	19時に降園が終了となりますので5分前にはお迎えにお越しく下さい。

## 2. 保育園からのお願い



### 服装について

- Tシャツ・トレーナー・ズボン等、飾りのついていないシンプルで、脱ぎ着がしやすい服装をご用意ください。
- 園で着用する服はすべてフードのついていない物にしてください。
- 洋服にリボンや飾りボタン、紐等がついている洋服はご遠慮ください。  
飾りが取れて、小さいお子さんが口に入れる恐れがあります。
- ボタンがたくさんついたシャツや背中にボタンのある洋服は、脱ぎ着がしにくいいためご遠慮ください。
- スカートやスカート付きのズボン、長めのチュニックはご遠慮ください。  
遊びの最中に遊具に引っかかったり、踏んだりして転倒する恐れがあります。  
また便器に座った際に中に入って汚れてしまう恐れがあります。
- 肌につける衣類は、綿素材が好ましいです。ヒートテックは不向きです...  
年間を通して肌着はランニングまたは半袖でお腹が隠れるものをご用意ください。  
またロンパースタイプではなく、セパレートの物をご用意ください。
- 冬場の、セーターやボア付きのトレーナー、フリースはご遠慮ください。
- タイツや硬い素材のジーンズはご遠慮ください。
- ※乾燥機を使用します。名前表記の仕方、衣服の付属品は避けるなど、ご配慮ください。
- ※保育園の室温は、夏場は26℃～28℃、冬場は20℃～22℃を保つようにしています。  
(その時の状況に応じて変更あり)
- 虫よけパッチ・気管支拡張剤(咳止め)テープなどを付けた状態ではお預かりできません。
- 絆創膏・ガーゼ等は必要に応じて貼っていただけますが、必ず登園時に職員へお声掛けください。

### 髪型について

- 髪の長いお子様は、飾りのついていないゴムで結んでください。  
飾りが取れて、小さいお子さんが口に入れる恐れがあります。  
シリコン素材の細いゴムも切れて無くなりやすいため、ご遠慮ください。
- カチューシャやピン止め、飾りピンもご遠慮ください。

### 靴について

- 靴は、履きなれた物をご用意ください。(サンダルやブーツでの登園はご遠慮ください)
- 足のサイズは変わりやすいので、こまめにサイズの確認をお願いします。
- 長靴で登園する際は、外遊び用に運動靴をご用意ください。  
登園後に天気が良くなり、外遊びをすることもあります。エントランスで遊ぶこともあります。

### 登園時のお願い

- 必ず朝食を食べてからの登園をお願いします。食べながらの登園はご遠慮ください。
- ご家庭の玩具、シール、カード類は、壊れたり無くなったりすることがありますので、お預かりはできません。持っているとお安心できる物がある場合は、ご相談ください。

### 3. 登降園について

- 午前9時15分までに登園できない場合や、欠席される場合は9時までに園までご連絡ください。  
10時30分までに連絡のない場合は、給食の提供ができません。  
受診等で登園が遅れる時も、午前9時までにご連絡ください。その際合わせて登園予定時刻もお知らせください。11時30分までに登園できない場合は安全衛生上、給食の提供ができなくなります。
- 園の入り口は、施錠しています。インターフォンを押して「保護者証」をご提示ください。  
確認後、解錠させていただきます。「保護者証」は毎回、ご提示をお願いします。
- お迎えの方が変更になる時、また登降園予定時間が変更になる時は、必ずご連絡をお願いします。  
15分以上遅れた場合は保育園から連絡する事があります。
- 車での送迎は、必ず駐車場をご利用ください。  
園前の停車は短時間であっても近隣の方へのご迷惑となりますので禁止とさせていただきます。  
朝の薬局さんの営業時間前は、薬局の駐車場にも駐車可能です。(アモス薬局了承済み)  
お迎えの時間帯は駐車できませんので、余裕をもってお迎えに来ていただけるようお願いいたします。
- 入園当初は、環境や人に慣れるまで個人差があり、体調を崩しやすくなります。  
子ども自身がスムーズに園生活に慣れるよう、状況により短時間の保育を相談させていただきます。
- 保護者の方の仕事がお休みの日は、8:00~16:00の通常保育となります。

### 4. もちもの

【 常時置いておくもの 】

項目・数	名前の場所	備考
春夏：バスタオル 秋冬：毛布 各1枚	表面に大きく・太字	・月曜日に持参し、週末に持ち帰ります ※定額制対象外のため全員
着替えセット (上下・下着・靴下) ※定額制の有無にかかわらず全員 各3枚	タグまたは、裾(上服・下着)、履き口(ズボン)	★ <b>全てに記名</b> してください。 ・個人ロッカーに置いておきます。 ・持ち帰りましたら補充をお願いします。
カラー帽子 1	本体と日よけ両方記名 大きめの <b>目印ワッペン</b>	・月曜日に持参し、週末に持ち帰ります。 ※定額制対象外のため全員
防災頭巾 1	記名枠内に大きく	・卒園まで園でお預かりします。
コップ 1	コップ底・横の 2ヶ所	★食洗器対応のもの ・おやつ時や散歩先で使用します。 ・常時、園に置いておきます。
シャワー用タオル 2	わかりやすいところ	30cm×80cm程度のもの ・シャワー後に使用します。
哺乳瓶 1~2	ふた・本体	必要な方のみ(電子レンジ煮沸対応のもの)
★ <b>取っ手付きポリ袋</b> 1袋	記名なし	・年度初めに集めます。 ・嘔吐や下痢の時、園で洗濯できない場合、汚れたものを入れて持ち帰ります。
おむつ※定額制を希望しない方のみ 5~8枚	わかりやすいところに 大きく	★マジックで大きく記名してください。 ・個人ロッカーに置いておきます。少し多めにご準備ください。
おしりふき※定額制を希望しない方のみ 1~2	ふた・本体	★プラスチック製のふたをつけてください。 少なくなってきましたらお声掛けさせていただきますので補充をお願いいたします。

## 【 毎日使用する持ち物 】

項目・数	名前の場所	備考
手提げかばん ※定額制申し込みの方は週明けのみ	1 わかりやすいところ	★コンパクトに畳めるものをお願いします。 ★週末に持ち帰るものが入る大きさ 毎日の持ち物を入れて持ってきてください。 キーホルダーやお守りなどはつけないでください
保護者証	1 記名なし	★インターフォンを押したときにカメラに向けてご提示ください。
給食エプロン ※定額制を希望しない方のみ	3 わかりやすいところ	シリコン製の物をご準備ください。
おしぼり（口拭き用） ※定額制を希望しない方のみ	3 わかりやすいところ	15～20cm 角程度のタオルまたはガーゼ等（汚れてきたら新しいものに交換してください）
おしぼり、・給食エプロン入れ（ジップロック） ※定額制を希望しない方のみ	1 わかりやすいところ	使用したおしぼり・エプロンを入れて持ち帰ります。ジップロックは、毎日洗って乾かしてから次の日にお持ちください。 汚れたら随時お取り換えください。
ループ付き手拭きタオル ※定額制を希望しない方のみ	1 わかりやすいところ	手洗い後の手を拭くために使用します。
おむつ ※定額制を希望しない方のみ	5～6枚 わかりやすいところに大きく	足りない場合は貸し出しいたします。後日返却をお願いいたします。

☆保育園は集団生活となります。**全ての持ち物に必ず記名**をお願いします。

☆お昼寝は布団ではなくコットを使用します。

☆カラー帽子とコットに使うシートとタオルは週末に持ち帰りますので、洗濯をして月曜日に園へご持参ください

☆おむつ定額サービスを実施しています。月額 2,200 円でメリーズのオムツとおしりふきを園で用意させていただきます。

**☆衛生面上、全体の洗濯で対応できない場合、お持ち帰りいただく場合がございます**



案内①

【EC サイト運用について】

2026 年度の物品の購入につきましては、当園の運営会社、株式会社セリオが指定する保護者様専用サイト『すまいるストア』での購入をしていただきます。

本サイトについてのアクセス方法、物品の購入方法等につきましては、別途詳細を当園よりご案内させていただきます。

※写真販売、遠足の参加費用等につきましては、このサイトの限りではございませんので予めご了承ください。

## 案内②

### 【料金未納の場合の対応について】

有料の特別保育サービス等、園独自の有料のサービスを提供いたしております。  
この園独自の有料サービスにつきまして、料金滞納があった場合の対応を、以下と致します。

### 記

#### 1. 対象とするサービス

概要	内容
園独自で提供する 有料のサービス	リトミック教室、体操教室、スイミング教室、英語、造形、まなび アウトドア教室、絵本購入、その他物品購入 等

※在籍されている園により、実施していないサービスがございます。

#### 2. 滞納があった場合の対応

以下のルールに準じ、サービス提供を停止致します。

##### (1) 料金滞納によるサービスの停止をする日

二か月間連続して料金の滞納があった場合、二か月目の料金滞納が確定した日

##### (2) 料金滞納によりサービスを停止する期間

滞納する料金の全額の入金が確認できるまで、提供するサービスを停止するものとする。

##### (3) サービスの再開

滞納する全額の入金の確認がとれ次第、サービスの再開を行う。

但し、複数のサービスにわたり滞納があり、その一部の入金が確認できた場合、以下を優先順位とし、サービスの停止を解除するものとする。

<優先順位>

- ① 請求月が古い未納金分
- ② 金額（単価）が高い未納金分
- ③ 単価が同額の場合、重要事項説明書に記載の順

## 費用一覧表

項目	対象年齢	金額	税区分	補足事項
延長保育 A コース	全園児	1,000 円	非課税	月額
延長保育 B コース	全園児	2,000 円	非課税	月額
延長保育 C コース	全園児	3,000 円	非課税	月額
延長保育 D コース	全園児	1,000 円	非課税	月額
リトミック	全園児	550 円	税込	1 回（月 2 回開催）
スポーツ振興会保険料	全園児	210 円	非課税	年額
コット代	全園児	110 円	税込	月額
カラー帽子	全園児	1,030 円	税込	入園時
防災頭巾		2,850 円	税込	入園時
手ぶら保育サービス	全園児	1,000 円	税込	月額（任意）
おむつ定額サービス	全園児	2,200 円	税込	月額（希望者）
写真販売（L 判）	全園児	70 円	税込	
写真販売（2L 判）	全園児	120 円	税込	
口座振替受付手数料	全園児	385 円	税込	楽天・PayPay・あおぞら銀行
口座振替受付手数料	全園児	550 円	税込	上記以外

