

エンジェルキッズ 東大阪園



入園のしおり 重要事項説明書

令和 7 年度



エンジェルキッズ東大阪園



エンジェルキッズ東大阪園はこんな保育園です

年齢別に担任を配置し、子どもの気持ちをあたたかくつつめる体制を心掛けています。行事は本気で面白いことを考え、保護者の皆さんにも楽しんでもらっています。保育士はベテランを揃え、保護者の気持ちに寄り添いながら対応しています。

子どもの一番大切な3年間で預けてもらっていることを自覚し、保育士全員で子育てをサポートします！

保育理念

- ・子ども一人ひとりの発達を促し、豊かな成長を支えます
- ・子どもの情緒が安定し、生き生きと自らを成長させることができる環境を目指します

保育方針

子ども達にとって第二の家庭でありたいと願っています。生活や遊びを通じて一人ひとりの子どもをよく観察し、乳幼児期に適した環境を整えて、あたたかい人間関係のもと、秩序のある生活を目指します。

1. 少人数制による一人ひとりに合わせた保育を行う
2. 安心して生活できる子どもの「第2のおうち」を目指す
3. 子どもの可能性を広げる保育
4. 保護者の立場にたった保育

保育目標

- ・ふれあいを通して愛されている喜びを育成する
- ・いろいろな経験をすることで視野を広げる
- ・健康的な身体を育む





1. 保育園の概要

名 称	エンジェルキッズ東大阪園				
施設の種類	小規模保育事業 A 型				
施設所在地	〒579-8013 大阪府東大阪市西石切町 6-7-6 オーク新石切 1F 近鉄けいはんな線『新石切』駅 徒歩7分				
連絡先	072-895-5214				
管理者氏名	園長 浜田 美佐				
対象児童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする満3歳未満の小学校就学前児童				
実施事業	◆児童福祉法第24条第1項の規定による保育 ◆保育プログラム事業及びその他関連事業 延長保育事業、障がい児保育、乳児(0歳児)保育				
利用定員	満1歳以上満3歳未満の児童 13名 満1歳未満の児童 6名				
認可定員	クラス	0歳児	1歳児	2歳児	合計
	人数	6人	7人	6人	19人
開設年月日	平成27年4月1日				
HPアドレス	https://www.serio-corp.com/nursery/parents/list/ak_higashiosaka/				
事業所番号	2722752000072				



2.設置者の概要

事業者名称	株式会社セリオ
本社所在地	〒530-0003 大阪市北区堂島 1-5-17 堂島グランドビル8F
番号	06-6442-0600
代表者氏名	代表取締役 黒崎 泰司
設立	2005 年 6 月 24 日
事業内容	●人材派遣・業務請負・人材派遣 ●学童保育等の放課後設置の運営 ●保育園の運営

3.事業の目的・運営方針

エンジェルキッズ東大阪(以下「当園」という)は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

(1)「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児(以下「園児」という)の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。

(2)「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。

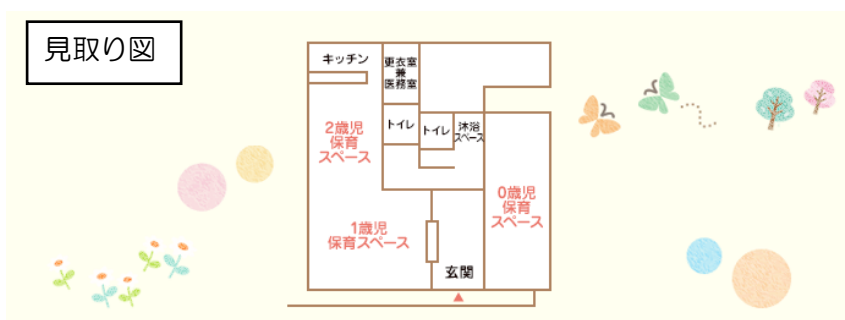
(3)「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

(4)卒・退園後も、ご相談があれば園長が窓口となりますが、どの職員も対応いたします。

4.開園日・休園日

開園日	月曜日から土曜日まで
開園時間	午前7時～午後7時まで（土曜日は午前7時～午後6時まで）
延長保育時間	午後6時～午後7時まで
休園日	○日曜日 ○国民の祝日に関する法律に規定する休日 ○年末年始（12月29日～31日、及び1月1日・2日・3日） ○保育プログラム事業等の実施に当たり、市長が必要と認めるとき

※ 非常災害（地震や台風等）又は感染症等の発生などの重大かつ緊急を要する状況が生じた場合に保育園を休園することがあります。





5. 保育を提供する時間（保育の必要量の区分）

当園は、保育所保育指針(平成 29 年 3 月 厚労告 117)を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

保育時間等 （保育の必要量の区分）	保育の必要量については、保護者の就労等の状況に応じて区分されます。
保育標準時間認定	午前7時00分～午後6時00分まで
保育短時間認定	午前9時00分～午後5時00分まで
上記の時間外での保育	上記の時間外で保護者の就労等により保育の必要がある場合は、延長保育をご利用ください。※別途費用負担あり。詳細は「8. 延長保育について」をご参照ください。

※入園直後の保育時間は、お子さんの負担を軽くし、集団生活に無理なく慣れていくために短い時間から徐々に通常の時間にしていきますのでご理解ください。なお、短い時間からの保育時間の対応が勤務等で無理な方は園長に申し出てください。

6. 施設の概要

※安心安全な施設運営への取り組みのため、園内見守りカメラの導入をしております。

目的:外部からの侵入抑制および、園内トラブル(ケガ、不審者侵入)発生時の事実確認のため

設置場所:各保育室および玄関（詳細につきましては別途掲示にてお知らせいたします）

構造・所有	鉄骨鉄筋コンクリート造 14 階建て		
使用部分	上記建物の 1F 部分		
延床面積	135.15 m ²		
保育室等	名称	室数	備考
	① 乳児室・ほふく室	1 室	
	② 保育室・(又は遊戯室)	1 室	
	③ その他	1 室	調理設備、沐浴設備、幼児用トイレ、 幼児用手洗い

7. 職員体制（令和7年4月1日現在）

職種	職務の内容	員数	常勤	非常勤
施設長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1	0
保育士	専門的知識及び技術を以て、園児の保育及び園児の保護者に対する保育に関する指導を行う	10	4	6
調理員	給食及びおやつを調理します。	2	0	2
保育補助者	保育現場において保育士を助け、園児の保育を行う	1	0	1
嘱託医	嘱託医は、本園の子ども達の心身の健康管理を行うとともに、定期健康診断、職員及び保護者への相談会、応・指導を行います。	2	0	2

＜各職員の勤務体制＞

職種	勤務体系
園長	正規の勤務時間帯(8:00～19:00)の中からシフト制
保育士	正規の勤務時間帯(7:00～19:00)の中からシフト制
調理師	正規の勤務時間帯(9:00～16:00)

※シフト制により、各保育士の勤務時間帯は異なります。

※職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

8. 延長保育について

上記 5.「保育を提供する時間」以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は下記の通りの範囲内で時間外保育を提供いたします。(時間外保育の利用にあたっては当園にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります)

実施時間	＜標準時間＞ 午後6時01分～午後7時00分まで	
	＜短時間認定＞ 午前7時00分～午前8時59分 及び午後5時01分～午後7時00分まで	
延長保育料 (標準時間)	＜保育標準時間（11時間）を超える＞ 午後6時01分～午後7時00分	100円/30分 月極/2900円

延長保育 (短時間認定)	＜保育短時間（8 時間）を超える＞ 午前 7 時 00 分～午前 8 時 59 分 午後 5 時 01 分～午後 7 時 00 分	100 円／30 分
＜補食＞	午後 6 時以降の延長保育を利用する場合は、補食（おやつ）を提供します。料金は、延長料金に含まれます。	

＜その他＞

○1 分利用した場合も 30 分の料金がかかります。

○保育体制を調整するため、延長保育が必要なときは予定がわかり次第お知らせ下さい。

9. 利用の開始に関する事項

当園は、区市町村から保育の実施について委託を受けた際は、これに応じるものとします。

お仕事先、勤務時間、住所など利用開始時の状況に変更が生じましたら、東大阪市保育課と当園へお知らせください。変更届を提出していただきます。

10. 契約の解除

当園は、下記の場合には保育の提供を終了し退所となります。

- ◆園児が満 3 歳に達したとき(ただし、満 3 歳に達した年度の 3 月 31 日までは保育を提供します)
- ◆支給認定保護者が退所を申し出た時
- ◆児童の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- ◆その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき



11. 退園について

退所を希望される場合には、速やかに東大阪市施設利用相談課と当園までにご連絡ください。

前月 25 日までに書類の提出をいただけない場合、手続きが遅れる場合がございます。その際保育料が発生する場合がございます。あらかじめご了承ください。

12. 利用料金について

(1) 特定地域型保育にかかる利用者負担(保育料)

支給認定証の発行を行った市町村が定める利用者負担額(月額)を登園にお支払いいただきます。

ただし、転居などやむを得ない理由により月の途中で退所する場合については、在籍日数に応じ日割り計算で算定します。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担など

(1)に掲げる保育料の他、以下の表に掲げる費用を負担していただきます

お支払い方法については別途お知らせします



1.保護者実費負担一覧表

項 目	内容、負担を求める理由及び目的	金 額（税込）
手ぶら保育代	給食エプロン、口拭きタオル3枚／日 洗剤、コット敷きタオル	1000 円/月 ※2024 年度から継続の方は 2200 円/年
カラー帽子	園外に出るときに使います（個人所有物）	800 円
スポーツ振興保険		210 円
絵本代	月刊絵本	460 円
スイミング代	月4回(コナミと直接契約していただきます)	7040 円
リトミック代	月2回 専門の先生による指導を受けます	550 円(1 回)
T シャツ代	行事の時に使います	1000 円
コットレンタル	お昼寝の時に使います	110 円
バザーチケット	希望者のみ	購入枚数により
おむつ定額サービス	希望者のみ	2200 円

※上記以外の支出に関して前年度実績はありません

※当園は現金払いを受けた場合は、必ず領収書を発行いたします

○徴収金引き落としの為の口座登録について○

徴収金引き落としの為の口座登録をお願い致します。

【口座登録について】

1. 登録方法は、インターネット口座登録料のみとなります(有償)
2. 1.の手数料は下記の通りです

楽天銀行・PayPay 銀行・GMO あおぞらネット銀行：350 円（税別）

上記銀行以外：500 円（税別）

- 3.手数料の請求時期は登録月とは異なり、登録後約 2 ヶ月以内での請求を予定しております。

（例）4/1 入園の場合

5/7 までに登録完了されましたら、5 月請求分より引落開始でき、
登録手数料の請求は 6 月となります。

※社内処理のタイミングにより、手数料請求時期が後ろ倒しになる可能性があります。

上記タイミングは目安としていただけますようお願いいたします。

※請求状況につきましては、毎月中旬頃に発行している請求書でご確認ください。

※同園内にご兄弟が在籍されている場合は、1 口座のみの登録で構いません

2.時間外保育に係る利用者負担

(1)保育短時間認定に係る時間外保育

1 時間延長まで	100 円/30 分ごと
月極	2900 円

※保育料は納税額に応じて東大阪市役所

が決定します

※18 時～19 時は上記の通り別途延長料金が必要となります

保育料は本園に口座引き落としでお支払いいただきます。口座引き落としの手続きが完了するまでは振り込みとなります。振り込み手数料は保護者負担となります

13.食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況

(1)食事の提供方法

自園調理

(2)食事の提供を行う日

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

お盆、年末年始、年度末など事前にご了承をいただく協力日以外は、毎日食事を提供します。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0 歳児	9 時 30 分頃	11 時 00 分頃	15 時 00 分頃	
1 歳児	9 時 30 分頃	11 時 30 分頃	15 時 00 分頃	
2 歳児	9 時 30 分頃	11 時 30 分頃	15 時 00 分頃	

※献立表は毎月別途お知らせします

※食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

(3)食物アレルギー対応状況

除去食及び代替食に変更

食物アレルギー対応マニュアル有り

食育の推進	保育園では、乳幼児期に食べることを楽しみ、豊かな食体験ができるよう食育を推進します。
給食 (昼食・おやつ・補食)	お子様の発達段階を踏まえ、健全な発育に必要な栄養量のほか、嗜好、季節及び行事等を考慮し栄養士が作成した献立を基に給食の提供に努めます。(冷凍母乳はお預かりしません・ミルクは基本的に「ほほえみ」を使用しますが、状況に応じて対応いたします。)
献立	○毎月、月末までに翌月の献立表をkids Diaryにて配布します。 ○初めての食材は、ご家庭で事前にお試ください。

食物アレルギー等の 対応	○給食は自園調理致します。アレルギー食に関しては、除去を基本とし、可能な限り対応しておりますが、除去すべき食品が多い場合などはお弁当やおやつの特参をお願いすることがあります。 (本園はアレルギー食と普通食を同じ調理室で調理しております) ○既往症、食物、薬、動植物等に対するアレルギーや拒絶反応がある場合は必ず 【医師の診断書または指示書】【本園指定の書類】を受け取り初登園日までにご提出ください。また、入所後にアレルギーが発症した場合も、遅滞なくご連絡ください。
衛生管理等	○職員の健康診断を年1回以上、給食(調乳を含む)従事者の検便を毎月実施します。 ○給食従事者の日々の健康状態の確認のほか、調理設備の点検を行い衛生管理に努めます。

14.特別支援教育・障がい児保育の取り組み状況

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考え方として障がい児保育を行っています。

15.連携施設

当園は、保育を適正に実施できるよう、次に掲げる事項に係る連携協力を行う教育・保育施設を確保しております。

(1)連携内容

ア 園児に集団保育を体験させるための機会の設定、その他保育の内容に関する支援

(2)連携施設

- 1.孔舎衙こども園
2. すずな保育園
- 3.若宮こども園
- 4.西若宮こども園
- 5.若宮森の子ども園

16. 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 小児科

医療機関の名称	田淵クリニック
医院長名又は医師名	田淵 実
所在地	東大阪市東山町 1-10
電話番号	072-988-5727

(2) 歯科

医療機関の名称	川上歯科医院
委員長名又は医師名	川上 まさのり
所在地	東大阪市日下町 4-4-8
電話番号	072-988-3370

17. 保育について



保育園の一日の流れは以下のような形となります。

時間	保育内容
7 時 00 分	開園
9 時 00 分	朝の会 (お片付け、絵本読み聞かせ、歌)
9 時 30 分	おやつ
10 時 00 分	設定保育 (園庭砂場・リズム遊び・製作・絵画・リトミック・公園・散歩・プール・行事)
11 時 15 分	昼食 排泄(※月齢により異なる)
12 時 15 分	昼寝 後、排泄
15 時 30 分	おやつ 絵本読み聞かせ、手遊び
16 時 00 分	帰りのあいさつ 帰りの歌を歌う、自由遊び、順次お迎え、排泄 17 時 00 分排泄・おやつ
18 時 00 分	延長保育
19 時 00 分	閉園



※18 時～19 時は別途延長料金が必要です

18. 登降園について

- 開園時間は 7 時です。9 時から朝の会を始めますので、9 時までに登園してください
- 保育園への送迎は、必ず保護者の方の責任において行ってください。
- お迎えの方が変更になる時、また降園時間に変更になる時は、必ずご連絡をお願いします。
申請時間より 15 分以上遅れた場合は連絡をすることがあります。
- 家庭調査票の勤務状況、所要時間の間での登園をお願いします。
- 土曜日の保育が必要な方は、土曜就労証明書の提出をお願いします
- 台風による警報や、天変地異等で急遽お休みをする場合がございます。園内掲示板、マチコミメール、KidsDiary をご確認ください

19. 遅刻・早退・欠席について

- 欠席、遅刻は給食の準備がありますので、9 時までにお伝えください
- 10 時の設定保育時間に間に合わない場合、お休みの場合は必ず電話にて園までご連絡ください
- 体調不良、急病等による早退、欠席の場合でも保育料の返金はいたしません

20. 家庭と保育園との連絡について

- 保育園から家庭への連絡は、KidsDiary(電子お帳面)を活用しています。ご家庭での様子や変化(体温・体調・食事や排泄状況など)をお知らせください。
- 保育園から家庭への連絡は、KidsDiary や印刷物(お便り)又は、掲示、メール配信等で行います。毎月、園だより・給食だより・ほけんだよりを発行します。
- ご意見、ご要望がございましたら、送迎時にお気軽にお問合せください。

21. 持ち物について

<手ぶら保育について>

お母様達のサポートをしたいと園で子ども達の着替えや持ち物を洗濯するサービスをしています。
ご希望によりご家庭で洗濯いただいても結構です。

入会時の持ち物

項目	数	名前の位置	備考
母子手帳の健康診断 ページの写し	1		最新のページ 説明会時に先に頂きます
おしりふき(おむつサ ービス利用者は不要)	1		個人持ちとなります。無くなり次第補充をお願い します
上掛けタオルケット	1	表に大きく・太字で	夏場：タオルケット 冬場：毛布
着替えセット (上・下・下着)	各 3	分かりやすい所に	全てに記入

※0 歳児さんのスタイは子どもの必要数に応じての枚数

※0 歳児さんの着替えもできるだけロンパースではなくセパレートをお願いします

毎日の持ち物

項目	数	名前の位置	備考
オムツ(おむつサービス 利用者は不要)	3~4	分かりやすい所に	お迎え 16 時まで 3 枚、16 時以 降 4 枚
哺乳瓶(0 歳児)	1	フタ、本体、それぞれに記入	必要な方のみ

【ご留意事項】

- ・年額 2,200 円は途中退園の場合も返金は致しません。途中入園の場合も同額を徴収致します。
- ・物価高騰や税制改正など社会情勢の変化によって利用金額を見直す場合がございます。
- ・見直した利用金額につきましては、保護者様へ周知徹底のうえ、適用時期につきましてもあらかじめお知らせさせていただきます。
- ・お昼寝は布団ではなくコットを使用します
- ・おむつ定額サービスを実施しています。月額 2200 円でメリーズのオムツとおしりふきを園で用意させていただきます
- ・毎日使用する給食のエプロン、口拭きタオル、午睡時の下敷タオルは園で用意いたします
- ・コットに使用する下敷きタオルは園で用意します。上掛けタオルだけご用意下さい(大きく名前を書いてください)週末に持ち帰りますので、タオルだけは洗濯をして月曜日にご持参ください

☆以下の3点を守っていただけるようお願いいたします☆

○必ず分かるように**大きく名前を記入してください**

タグに小さく書いてあるものは×です。園に登園してくる服も必ず名前のあるものでお願いします

○室内はとても暖かいです。**洗濯しやすい乾きやすい服でお願いします**

○19 名の洗濯を行います。申し訳ありませんが、**普段使用の、汚れてもいい服をご用意ください**

22. 健康診断の実施

内科健診	年 2 回 実施	春・冬に予定
歯科健診	年 1 回 実施	春に予定
身体測定	毎月 実施	身長、体重の測定を行います。 結果については、KidsDiary に記載します

23. 午睡について

乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るために睡眠時の死亡事故を防ぐために、保育園では睡眠時のお子様の呼吸の状態や姿勢などを以下の通りに観察しています。

○午睡確認：0 歳児（5 分毎）、1 歳児（10 分毎）、2 歳児（10 分毎）

○睡眠中のうつぶせ寝は死亡のリスクが高くなるため、仰向けに戻します。ご家庭でも、睡眠時にうつぶせ寝になっている場合は、仰向けに戻し、うつぶせ寝でなくても眠れるようにしていきましょう。



24. 健康管理について

乳幼児は免疫力が十分でないため、集団で長時間過ごす保育園では、病気にかかったり、体に異常が現れたりします。以下の症状が見られたときは、医師の指示を受け、元気な状態に回復してから登園しましょう。

<ご自宅での目安>

発熱	◆24 時間以内に 37.5℃を超える発熱がある場合 ◆解熱剤を使用している場合
下痢	◆24 時間以内に水様便が出る場合 ◆食事ごとに下痢便が出る場合 ◆食欲がなく食事が摂れない場合 ※ 食欲が戻り普通便の確認が取れてからの登園をお願いします。
嘔吐	◆24 時間以内に 2 回以上の嘔吐がある場合 ◆薬を服用して嘔吐をおさえている場合 ◆食欲がなく、水分を欲しがらない場合 ※ 食欲が回復してからの登園をお願いします。
咳	◆夜間、入眠中に咳のために数回起きる ◆咳の音がゼイゼイやヒューヒューと聞こえる。 ◆喘息発作を起こしている
発疹や目の異常	◆目やに、目の充血、まぶたの腫れは、感染の恐れがあるため、医師の指示を受けてから登園してください。

○アレルギー、持病等がありましたら、入園時に面談をさせていただきます。

○毎朝自宅で検温をし、KidsDiary に記載をお願いします。その際、基本的に 37 度 5 分以上発熱、感染症、微熱でも具合の悪い状態（嘔吐・複数回の下痢・ぐったりしている等）は登園をお断りします。

園内で上記のような状態になった場合にもご連絡させていただきますのですぐにお迎えに来て頂

ますようお願いします。(遅くとも 1 時間以内兄ご家族の方にお迎えに来て頂きます)

申込用紙に、自宅、携帯、会社の電話番号を必ずご記入ください



25. お薬について

○お薬は園でお預かりや処方は致しませんのでご注意ください。

○飲み薬は、園での誤飲を防ぐためにも受診の際に朝晩の 2 回の処方にしてもらうよう医師へご相談ください。

○ご家庭で薬の服用・使用して登園する場合は、KidsDiary に記入して頂く等、ご連絡をお願いいたします。

○気管支拡張テープなどの貼るタイプの薬を使用して登園される場合は園へご相談ください。テープにお名前を記入し、当園時にテープを貼られている場所を園にお伝えください。かかりつけ医様へ飲むタイプの気管支拡張剤の処方について、ご相談のご協力をお願いいたします。

26. 予防接種について

予防接種は子どもの感染予防に欠くことのできないものです。

保育園は感染経験が少なく免疫力、体力、身体の機能がまだまだ十分でない乳幼児が毎日長時間にわたり集団生活をする場となります。そのため、予防接種を計画的に実施されることをお勧めします。

○予防接種をされた当日は、ご家庭で様子を見ていただけますようお願いします。

○予防接種を受けた次の日は、体調が良ければ登園していただけますが、受けられた予防接種の種類・日時について KidsDiary に記入していただく等、ご連絡をお願いいたします。

27. 感染症について

○感染症に罹患し、完治後登園する場合必ず登園が可能である許可証(治癒証明書)を頂いて下さい。

証明書がない場合、登園をお断りさせていただきます。

○感染症になった場合は、必ず保育園までお申し出下さい

○インフルエンザやコロナウイルス感染症など感染症の流行時は、感染症拡大予防の為に受診をおすすめする事もあります。

医師が記入した「意見書」が必要な感染症	医師の判断により登園可能な感染症
○麻疹（はしか） ○風しん ○水痘（水ぼうそう）・帯状疱疹 ○流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） ○百日咳 ○結核 ○咽頭結膜熱（プール熱） ○流行性結膜炎（はやり目）	○手足口病 ○溶連菌感染症 ○伝染性紅斑（りんご病） ○感染性胃腸炎 ○ヘルパンギーナ ○マイコプラズマ肺炎 ○RSウイルス感染症 ○インフルエンザ

○急性出血性結膜炎
○腸管出血性大腸菌感染症（O-157）
○髄膜炎菌性髄膜炎

○伝染性膿痂疹（とびひ）
○伝染性軟属腫（水いぼ）
○頭じらみ
○コロナウイルス感染症



28. 緊急時の対応

体調の変化が生じた場合、その他必要な場合は、速やかに保護者又は医療機関（嘱託医を含む）への連絡を行う等の必要な措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合は、身体の安全を最優先させ、しかるべき対応を行いますので、ご了承ください。

救急・消防	管轄	東消防署
	所在地	大阪府東大阪市鳥居町 3-3
	連絡先	072-983-0119
警 察	管轄	枚岡警察署
	所在地	大阪府東大阪市桜町 1 番 8 号
	連絡先	072-987-1234
嘱託医	管轄	田淵クリニック
	所在地	大阪府東大阪市東山町 1-10
	連絡先	072-988-5727
嘱託嘱 歯科医	管轄	川上歯科
	所在地	大阪府東大阪市日下町 4-4-8
	連絡先	072-988-3370

29. 災害や天変地異の対応について

保育園では、お預かりしているお子様を災害から守るため、日頃より様々な備えをしておりますが、これらの対応には保護者の皆様のご理解とご協力が不可欠です。いざという時に皆様に適切な行動をとっていただき、保育園と保護者の皆様とが一体となって、園児の安全を確保できるよう以下のことに協力をお願いいたします。

○非常災害が発令された場合、または現実には非常災害が発生した場合は保育園にお迎えにきてください。

○原則として引き渡しは保護者の方に限りますが、状況により保護者の方が来られない場合の代わりの方（代理引き取り人）をあらかじめ「連絡カード」に記入し、お知らせください。

○園児の引き渡しは、引き渡し名簿を確認の上で行いますので、お迎えに来た時は必ず、職員に声を掛け、無断で連れて帰らないようお願いいたします。

○園舎が危険な場合は、別の避難場所に避難していることがあります。避難場所を保育園前に掲示しますので、電話による連絡・問い合わせはお断りします。



＜台風時の対応＞

警報が発令された場合は、児童の安全確保のため次のように対応します

○台風に伴う警報(暴風・大雨・洪水)

- ・午前 7 時現在、東大阪市で発令されている→臨時休園
- ・午前 7 時以降に東大阪市で発令された場合→臨時休園となりますのですでに登園されていた場合、早急にお迎えに来て頂くようお願いいたします
- ・注意報のみが発令されている場合は閉園となります

○台風が来ていない場合の警報→開園

※台風以外(低気圧の接近など)の場合においても登園が危険と判断された場合は休園や自宅待機などにもご協力いただく形となります(その際はマチコミメールで対応させていただきます)

○午前 7 時以降に警報が発令された場合は、保護者のご自宅、携帯、会社へ順次連絡し 3 時間以内にお迎えに来て頂きます。ただし、警報が発令されていても台風の進路や時間帯、天候状況により通常保育を行うこともあります。その場合連絡はいたしませんので予めご了承下さい

＜大地震・火災など緊急を要す対応の場合＞

○子どもの安全を確保し避難場所へ移動いたします

	名 称	住 所
第一避難場所	マンションオーク 2F 会議室	東大阪市西石切町 7-6-7 オーク新石切 2F
第二避難場所	石切小学校	東大阪市中石切町 1 丁目 6-5 0

※保護者様のご自宅・携帯・会社へ順次連絡いたします

保護者様へお願い

保護者様(第1、2優先)の携帯は、常時繋がる状態にしておいてください。
会社によっては携帯を保持できない場合もあるかと思いますので、その場合は
勤務先にご連絡いたします。
必ず担当部署等の電話番号をエンジェルキッズ東大阪園にお伝えください

<災害時安否情報メール> マチコミメール

保育園では、災害時において、安否情報をお知らせするために、メール配信(マチコミ)を行っています。このメールアドレスの登録は必須です。

この安否情報は、災害時に保育園の避難状況が落ち着き園児の安全が確保されたら、一斉メールで送信します。個別の連絡や安否確認、お問い合わせ等の対応は行いません。災害発生時のメール送受信は、回線の混雑状況の影響を受けることをあらかじめご了承ください。

<緊急連絡カードについて>

入園時に保護者の皆様から、非常時の連絡先を緊急連絡カードに記入し、提出していただいています。この「緊急連絡カード」は緊急時及び災害時に利用する大切な個人情報の書類となります。お子さんをお預かりする上で、保護者の皆様と連絡を取り合うために重要なものとなりますので、ご協力をお願いします。

○緊急時は、引き渡しカードに記載してあります第1緊急連絡先から順に連絡いたしますので、必ず連絡のつく順番で記載をお願いいたします。

○記入後に変更が生じた場合は、必ず園へお知らせください。変更の記入をしていただきます。

☆緊急時園に連絡がつかない場合は保育事業部へTEL下さい

【株式会社セリオ 06-6442-0600】



＜非常災害対策＞

防災設備	・児童火災報知器設備 有 ・非常警報器具・設備 無 ・スプリンクラー 無 ・カーテン、敷物、建具などで可燃性のものの防災処理 有	・消火器 有 ・誘導灯 有 ・避難器具 有
消防計画 届出年月日	東消防署 令和 4 年 4 月 1 日 届出	
防火管理者	保育士 武上 安紀	
定期訓練	◆避難訓練、消火訓練：毎月1回以上実施	
災害発生時 の対応等	別途に定める消防計画書により対応いたします	

30. 虐待防止のための措置についての事項

(1)職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じます。

○虐待防止マニュアルの作成、運用



(2)保育園には、虐待が疑われる場合、通告する義務があります。

【関係法令】児童虐待の防止等に関する法律 第6条

児童虐待を受けたと思われる児童を発見した者は、速やかに、これを市町村、都道府県の設置する福祉事務所若しくは児童相談所又は児童委員を介して市町村、都道府県の設置する福祉事務所若しくは、児童相談所に通告しなければならない。

体制整備等	児童の虐待防止及び人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じます。
緊急時の対応	児童に不適切な養育の兆候が認められる場合その他必要な場合は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従い、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携し必要な対応を行います。

虐待には、次の4つがあります。（児童虐待防止法に規定）

【身体的虐待】殴る。蹴る。突き飛ばす。たばこの火などを押し付ける。熱湯をかける
首を絞める。戸外に締め出す。閉じ込める。縛り付ける。など

【心理的虐待】ひどい言葉を浴びせる。罵倒する。脅す。無視する。きょうだいと差別する。
配偶者に対する暴力や暴言。きょうだいに対する虐待。など子どものいる家庭においてDVが行われた場合、子どもは著しい精神的負担を重ねることになるため、子どもが目撃するか否かにかかわらず、心理的虐待として対応する。

【性的虐待】性交。性的行為。性器や性行為を見せる。ポルノ写真を撮る。
入浴やトイレを覗くなど

【ネグレクト】遺棄。置き去り。食事を与えない。衣服を長期間不潔なままにする。病気でも受診させない。登園、登校させない。同居者等が虐待を行っていることを放置する。など

*** 児童虐待対応マニュアルより抜粋**

31. 保育内容に関する相談・苦情窓口

当園は、利用者からの苦情に適切に対応する体制として、苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を以下の通り設置しております。

（ア）目的

- ① 苦情等への適切な対応により、利用者の理解と満足感を高めること。
- ② 利用者個人の権利を擁護すると共に、利用者がサービスを適切に利用することができるよう支援すること
- ③ 納得のいかないことについては、円滑・円満な解決に努めること

(イ) 解決の体制について

<保育園>

解決責任者	浜田 美佐 （役職：エンジェルキッズ東大阪園 園長）
受付担当者	各クラス担任
ご利用時間	9:00～17:00 ※担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください
連絡先	072-985-5214 ※当園では、園内に要望・苦情等に係る投函箱も設置しています。

<第三者委員>

氏名	社会保険労務士法人 和（なごみ） 加藤 / 佐々木
連絡先	06-6942-0753

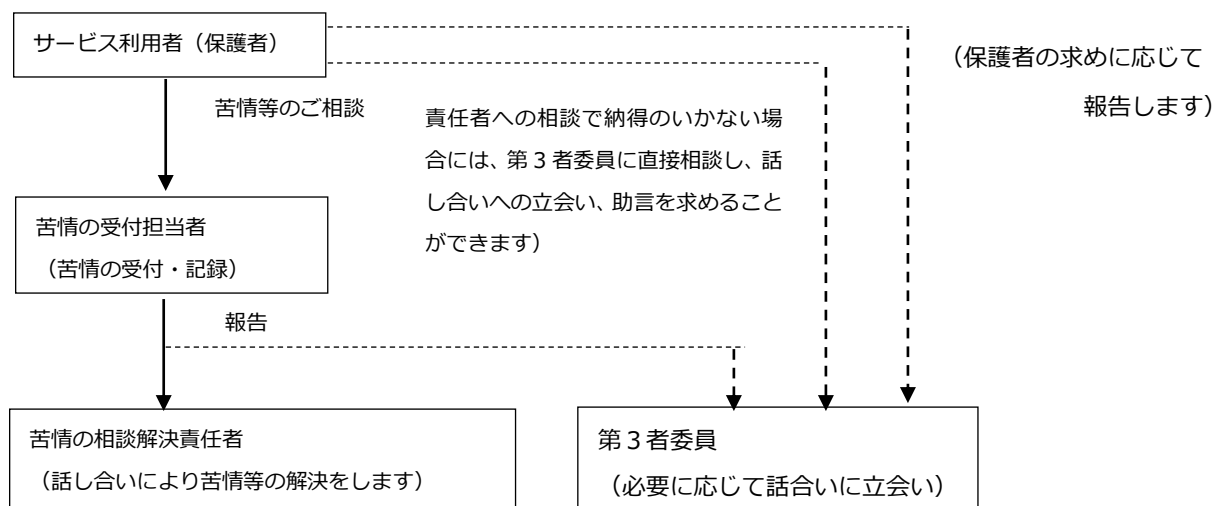
<その他の相談・苦情受付窓口>

氏名	株式会社セリオ 保育事業部 大阪本社
連絡先	06-6442-0600

(ウ) 苦情解決の話し合い

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。
その際、苦情申出人は、第三者委員の助言や立ち会いを求めることができます。
なお、第三者委員の立ち会いによる話し合いは、次により行います。

- ① 第三者委員による苦情内容の確認
- ② 第三者委員による解決案の調整、助言
- ③ 話し合いの結果や改善事項等の確認



(工) 解決の通知と公表

受け付けた苦情等は、解決責任者より所定の用紙により、改善内容、調査を実施したことの報告書または調査を行わない旨を申出人へ報告します。

個人情報に関するものや申出者が拒否した場合を除いて、苦情等の解決について、毎年度終了後に事業報告やホームページ等において公表し、改善に務めます。

☆当園を退園、転園された後にもご相談等がございましたら上記にご連絡ください。

32. 第三者評価について

認証評価機関による「第三者評価」を定期的な受審を予定しております。

現在は未受審ですが、弊社グループ内で計画的に受審しております。

33. 職員研修について

職員研修	保育の専門性等の向上を図るために研修計画を策定し、職場内及び外部研修の受講に努めます。
自己評価	職員による保育の内容等に関する「自己評価」を毎年1回以上実施し、保育の質の向上に努めます。

34. 利用者に対しての保険

当園では以下の保険に加入しています

保険会社	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
保険の種類	賠償責任保険
保険の内容	保育所経営者賠償責任補償
保障内容／金額	身体・財物1事故5億円

※当園では、傷害保険、賠償保険、賠償責任保険(施設・生産物)に加入していますが、心臓病など持病がある場合は責任を負いかねます。

保険の種類	災害共済給付
保険の内容	保育園の管理下における児童の災害につき、保護者に災害共済給付を行う
保険掛け金額	年額210円

35.子ども・子育て支援法第 39 条第 3 項、第 5 項の規定により公表・公示された旨

なし

36.当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です
宗教活動、政治活動 営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください

37. 写真について **★同意書①**

保育園での生活やあそび、行事などの様子を職員やプロのカメラマンが撮影した写真を、株式会社うるるが運営する「えんフォト」を通じ、インターネット上にて購入していただいています。写真は、L 番と集合写真が主で、データのダウンロードも可能です。

公開、販売に際しては、スクール ID、ユーザー ID、パスワードにて、関係者以外は閲覧、購入はできません。なお、ご購入いただきました写真、および写真データは、ご家族でお楽しみいただき、SNS、ブログ等、インターネット上での公開はご遠慮ください。

写真購入に関しましては、保護者様より直接「えんフォト」で購入していただくものとなります。当保育園は関与しておりませんので、予めご了承ください。

38. ホームページや会社パンフレット等への写真・動画掲載に関して

★同意書②

当園では、園児の活力ある姿を保護者の方々のみならず、広く内外に広報することによって、地域の皆様や当園に入園を希望される方、当園に関わる方に対し、園の活動内容をより理解していただきたいと考えております。そのために、弊社ホームページをはじめとして、弊社パンフレット、園内掲示等に保育園生活のいきいきとした写真を掲載したいと考えております。

① 掲載内容

- ・園での活動の様子
- ・園児の作品、製作物
- ・園での行事に関する写真



② 掲載媒体

- ・弊社ホームページ、Instagram、ブログなど、弊社インターネット関連媒体

- ・弊社パンフレット、園紹介パンフレット等
- ・園内掲示 等

③ 不掲載、訂正、削除

- ・ご同意いただけない場合は、掲載いたしません。
- ・掲載、投稿後でもご要望に応じて訂正、削除いたします

39.個人情報保護の方針及び個人情報の取り扱いについて ★同意書③

当園の職員は、業務上知り得た利用子ども及び支給認定保護者の秘密保持を厳守します。区市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限って利用します。

エンジェルキッズ東大阪園における 個人情報保護の方針及び個人情報の取り扱いについて

エンジェルキッズ東大阪園は、園児および保護者・家庭に関わる個人情報の取り扱いについて、『個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）』（以下、『個人情報保護法』と呼ぶ。）および関連法令等を遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めることを宣言します。

（基本理念）

1. エンジェルキッズ東大阪園では、『個人情報保護法』第 3 条において「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱うすべての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図ることとします。

（個人情報の利用目的）

2. エンジェルキッズ東大阪園では、保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、または日々の保育業務を通して得た個人情報を、『児童福祉法』および厚生労働省編『保育所保育指針』が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。

（個人情報の第三者への提供）

3. エンジェルキッズ東大阪園では、『個人情報保護法』第 23 条に規定されている下の各号の一に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報（個人データ）を提供することはありません。

（1） 法令に基づく場合

（2） 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(個人情報の管理)

4. エンジェルキッズ東大阪園は、利用する個人情報(個人データ)を正確かつ最新に保つよう努めるとともに、漏洩(ろうえい)、滅失、または毀損(きそん)の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、确实かつ速やかに消去するものとします。

(個人情報の開示・訂正・利用停止・消去)

5. エンジェルキッズ東大阪園は、保護者がその子ども、その家庭および自身の個人情報(個人データ)の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分認識し、個人情報相談窓口を設置して、これらの要求ある場合には、法令に従って速やかに対応します。
- なお、苦情等についても個人情報相談窓口で受け付け、適正に対応します。

【個人情報に関するお問合せ窓口】

お問合せ内容	・個人情報の取扱いに対するご意見等 ・個人情報保護方針について ・個人情報の開示等(開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止) ・利用目的について
お問合せ窓口	株式会社セリオ 個人情報保護管理者 富永妙子 電話：(06)-6442-0500 FAX:(06)-6442-0881 電子メール： tominaga@serio-corp.com

(個人情報保護体制の継続的改善)

6. エンジェルキッズ東大阪園は、この「エンジェルキッズ東大阪園」における個人情報保護の方針及び取り扱いについて」を実行するため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知徹底させて実行し、かつまた、継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

(個人情報の任意性について)

7. エンジェルキッズ東大阪園では、個人情報の提供については、お客様の自由なご判断にお任せいたします。ただし、必要な個人情報の一部をご提供いただけない場合、当園のサービスの一部をお受けいただけない場合がございますので、ご了承ください。

＜保育園からのお願い＞



服装について

- Tシャツ・トレーナー・ズボン等、飾りのついていないシンプルで、脱ぎ着がしやすい服装をご用意ください。
- 洋服にリボンや飾りボタン、紐、等がついている洋服はご遠慮ください。
飾りが取れて、小さいお子さんが口に入れる恐れがあります。
- トレーナーやTシャツ、園外保育用のジャンパー等は、フードのついていないものをご用意ください。フードが遊具等にひっかかる恐れがあります。
- スカートやスカート付きのズボン、長めのチュニックはご遠慮ください。
遊びの最中に遊具に引っかかったり、踏んだりして転倒する恐れがあります。
- 冬場は、セーターやボア付きのトレーナー、フリースはご遠慮ください。
フリースはカラダから発した水蒸気や汗がこもりやすい欠点があります。また、セーターやボア付きのトレーナーは体温調節が難しく、静電気が発生しやすいので不向きです。

※保育園の室温は、夏場は 26℃～28℃、冬場は 20℃～23℃を保つようにしています。
(その時の状況に応じて変更あり)

髪型について

- 髪の毛の長いお子様は、飾りのついていないゴムで結んでください。
飾りが取れて、小さいお子さんが口に入れる恐れがあります。
- カチューシャやピン止め、飾りピンもご遠慮ください。

靴について

- 靴は、履きなれた物をご用意ください。(サンダルでの登園はご遠慮ください)
- 足のサイズは変わりやすいので、こまめにサイズの確認をお願いします。
- 長くつで登園する際は、外遊び用に運動靴をご用意ください。
登園後に天気が良くなり、外遊びをすることもあります。



登園時のお願い

- 朝食は大切ですので必ず食べてからの登園をお願いします。パンやおにぎり等、食べながらの登園はご遠慮ください。
- ご家庭の玩具、シール、カード類は、こわれたり、なくなったりすることがありますので、お預かりはできません。持っていると安心できる物がある場合は、ご相談ください。

