

受付 処理欄	<input type="checkbox"/> 受付 () (/)	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振替依頼書手続	<input checked="" type="checkbox"/> 延長実施 <input type="checkbox"/> 決定 <input type="checkbox"/> 未
	<input type="checkbox"/> 記入内容確認 (/)	<input type="checkbox"/> 送付済 (/) <input type="checkbox"/> 返送受領済 (/) <input type="checkbox"/> 登録済	
		<input type="checkbox"/> 決定通知送付 (/)	<input type="checkbox"/> 申込取下 (/)

児童いきいき放課後事業

令和6年度活動時間延長利用 申込書 (夕方用)

株式会社セリオ 放課後事業部 いきいき事務局長 宛

記入例

午後6時~7時までの活動時間延長を利用したいので、下記の通り申請します。

◎ 別紙(活動室提出用) 令和6年度活動時間延長の申込・利用に関する注意事項(夕方用)確認書の提出が必要です。必ず申込書とあわせて2枚ご提出ください。

保護者 (申込者)	氏名： 大阪 拓哉 (児童との続柄) 父
	住所：〒〇〇〇-〇〇〇〇
	大阪市〇〇区〇〇〇 〇〇丁目 〇〇番
	電話：06-〇〇〇〇-〇〇〇〇

きょうだいで利用を希望される場合、全てご記入ください。なお、利用開始希望日は月途中からでも可能です。

1. 利用希望児童

利用希望 (入学予定) 〇〇小学校

小学校名を記入してください。

学年	ふりがな	おおさか たろう	性別	利用開始希望日
1年	氏名	大阪 太郎	男	令和6年4月1日~
学年	ふりがな	おおさか はなこ	性別	利用開始希望日
2年	氏名	大阪 花子	女	令和6年4月15日~
学年	ふりがな			日
年	氏名			

ご家族、ご親族以外の方がお迎えに来られる予定がある場合、現時点で分かる範囲でご記入ください。

※利用開始希望日か

2. 緊急連絡先 (お迎えに)

児童との関係	ふりがな	氏名	電話番号	勤務先名/連絡先	備考
父	おおさか たくや	大阪 拓哉	電話番号	自宅・携帯	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 / 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
			電話番号	勤務先名/連絡先	〇△□ (株) 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
母	おおさか みか	大阪 美香	電話番号	自宅・携帯	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 / 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
			電話番号	勤務先名/連絡先	〇△□ (株) 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
祖父	おおさか こたろう	大阪 虎太郎	電話番号	自宅・携帯	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 / 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
			電話番号	勤務先名/連絡先	〇△□ (株) 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
ファミリーサポートセンター	未定		電話番号	自宅・携帯	未定
			電話番号	勤務先名/連絡先	未定

※ 電話番号 (自宅または携帯、勤務先) については当てはまる欄全てにご記入ください。