受付 処理欄	□ 受付（　　）（／）	■ □座振替依頼書手続	■ 延長実施　□決定　□未
	□ 記入内容確認（／）	□ 送付済（／）□ 返送受領済（／）□登録済	
		□ 決定通知送付（／）	□ 申込取下（／）

児童いきいき放課後事業

令和6年度活動時間延長利用　申込書　（朝用）

株式会社セリオ　放課後事業部　いきいき事務局長　宛

記入例

午前8時~8時30分までの活動時間延長を利用したいので、下記の通り申請します。

◎ 別紙(活動室提出用)　令和6年度活動時間延長の申込・利用に関する注意事項(朝用)確認書の提出が必要です。必ず申込書とあわせて2枚ご提出ください。

保護者 （申込者）	氏名：　大阪　拓哉　（児童との続柄）　父
	住所：〒〇〇〇-〇〇〇〇
	大阪市〇〇区〇〇〇　〇〇丁目　〇〇番
	電話：06-〇〇〇〇-〇〇〇〇

きょうだいで利用を希望される場合、全てご記入ください。なお、利用開始希望月は年度途中からでも可能です。

1．利用希

小学校名を記入してください。

利用希望（入　　〇〇　小学校

学年	ふりがな	おおさか　たろう	性別	利用開始希望月
1年	氏名	大阪　太郎	男	令和6年4月～
学年	ふりがな	おおさか　はなこ	性別	利用開始希望月
2年	氏名	大阪　花子	女	令和6年7月～
学年	ふりがな		性別	利用開始希望月
年				

※利用開始希望月から

ご家族、ご親族以外の方が送りに来られる予定がある場合、現時点で分かる範囲でご記入ください。

2．緊急連絡先（送

児童との関係	氏名	番号	勤務先名/連絡先	勤務されている場合は必ず記入ください。
父	おおさか　たくや	電話番号	自宅・携帯	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 /06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	大阪　拓哉		勤務先名/連絡先	〇△□（株）　06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
母	おおさか　みか	電話番号	自宅・携帯	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 /06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	大阪　美香		勤務先名/連絡先	〇△□（株）　06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
祖父	おおさか　こたろう	電話番号	自宅・携帯	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 /06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	大阪　虎太郎		勤務先名/連絡先	〇△□（株）　06-〇〇〇〇-〇〇〇〇
ファミリーサポートセンター	未定	電話番号	自宅・携帯	未定
			勤務先名/連絡先	未定

※ 電話番号（自宅または携帯、勤務先）については当てはまる欄全てにご記入ください。