

受付 処理欄	<input type="checkbox"/> 受付 ( ) ( / )	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振替依頼書手続	<input checked="" type="checkbox"/> 延長実施 <input type="checkbox"/> 決定 <input type="checkbox"/> 未
	<input type="checkbox"/> 記入内容確認 ( / )	<input type="checkbox"/> 送付済 ( / ) <input type="checkbox"/> 返送受領済 ( / ) <input type="checkbox"/> 登録済	
		<input type="checkbox"/> 決定通知送付 ( / )	<input type="checkbox"/> 申込取下 ( / )

児童いきいき放課後事業

## 令和6年度活動時間延長利用 申込書 (朝用)

株式会社セリオ 放課後事業部 いきいき事務局長 宛

午前8時~8時30分までの活動時間延長を利用したいので、下記の通り申請します。

◎ 別紙(活動室提出用) 令和6年度活動時間延長の申込・利用に関する注意事項(朝用)確認書の提出が必要です。必ず申込書とあわせて2枚ご提出ください。

保護者 (申込者)	氏名:	_____ (児童との続柄)		
	住所: 〒 _____	_____		
	大阪市 _____ 区	_____		
	電話:	_____		

### 1. 利用希望児童

利用希望 (入学予定) 小学校名: 大阪市立

小学校

学年	ふりがな	性別	利用開始希望月
年	氏名		令和 年 月~
学年	ふりがな	性別	利用開始希望月
年	氏名		令和 年 月~
学年	ふりがな	性別	利用開始希望月
年	氏名		令和 年 月~

※利用開始希望月から、ご利用の有無に関わらず朝延長利用年間料金が発生します。

### 2. 緊急連絡先 (送りに来られる方も含む)

児童との 関係	ふりがな	電話 番号	自宅・携帯	両方、もしくはいずれかをご記入ください。
	氏名		勤務先名/連絡先	ご勤務されている場合は必ず記入ください。
		電話 番号	自宅・携帯	
			勤務先名/連絡先	
		電話 番号	自宅・携帯	
			勤務先名/連絡先	
		電話 番号	自宅・携帯	
			勤務先名/連絡先	

※ 電話番号 (自宅または携帯、勤務先) については当てはまる欄全てにご記入ください。