

西宮市立留守家庭児童育成センター 長期休業(春・夏・冬休み)ご利用案内

・申請受付期間

春休み…**2019年1月21日(月)～2019年2月20日(水)**

夏休み…**2019年5月20日(月)～2019年6月21日(金)**

冬休み…**2019年10月21日(月)～2019年11月20日(水)**

※持参・郵送とも**締切日必着**です(消印有効ではありません)。

通年利用児童数が、すでに最大受入児童数を超過している育成センターは、長期休業利用の受入ができませんのでご了承ください。

1. 留守家庭児童育成センターとは

留守家庭児童育成センター(以下「育成センター」といいます)は、就労等により昼間、家庭に保護者がいない小学校1～3年生(障害のある場合は6年生まで)の児童に、放課後や夏休み等の長期休業期間中、適切な遊び及び生活の場を提供し、健全な育成を図るため、市が設置している施設です。

同施設の管理は、株式会社セリオ など市が指定した指定管理者が行っており、各育成センターに設置している運営委員会と地域との連携を図りながら、運営にあたっています。

〈ご利用までの流れ〉

利用希望の育成センターへ利用許可申請書を提出



株式会社セリオ 西宮事務局にて、申請児童の育成センター利用許可を決定



株式会社セリオ 西宮事務局より、保護者あてに利用許可通知書を送付



西宮市 育成センター課より、保護者あてに育成料決定通知書を送付

2. 利用の要件

- (1) 西宮市内に住所を有すること。
- (2) 小学校の1年生から3年生までの児童。ただし障害のある場合(※)は6年生までの児童。
 ※障害のある場合：特別支援学級・学校在籍か、療育手帳又は身体障害者手帳を所有している場合。
- (3) 保護者及び同居の祖父母(利用開始時に65歳未満の方)が下記の状況により、日中児童を育成できない場合。
 なお下記の状況を確認できる書類の提出が必要です。

| 利用申請理由 | 保護者及び同居の親族の状況 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)就労 | 居宅外又は居宅で次のすべての条件に合う労働をしていること。 ①1日4時間以上 ②月曜日から土曜日の間に4日以上(それと同等と認められる日数) ③継続した勤務(1ヶ月以内の短期間アルバイト等は不可) |
| (2)出産の前後 | 母親の出産(予定)日の前後8週間。 育児休業中は利用できません。 ※産前8週前の日が属する月から、産後8週目の日が属する月の月末まで利用可。 出産(予定)日は産前期間に含む。 |
| (3)疾病負傷等 | 疾病、負傷等による1ヶ月以上の入院、心身の障害等により児童の育成ができないこと。 |
| (4)親族の介護等 | 親族の介護等により児童の育成ができないこと。 ※上記と同様と認められる場合に限る。 |
| (5)その他 | 上記(1)～(4)と同様の状態と認められる場合(職業訓練学校への通学等)。 |

育成料・実費徴収金に滞納がある世帯は、利用の許可はできません。

原則として、育成センターへは、児童自身の自主通所となります(延長利用の降所時を除く)。

3. 利用時間等

(1) 開所日及び開所時間

長期休業とは、西宮市立の学校の管理運営に関する規則に定める長期休業日を指します。

| 期間 | 開所日(月曜日～土曜日) | 開所時間 | 延長(希望者のみ※2) 土曜日は延長なし |
|-----|--------------------|--------------|-------------------------|
| 春休み | 3月26日(火)～4月6日(土)※1 | 午前8時30分～午後5時 | 午後5時～午後7時 |
| 夏休み | 7月22日(月)～8月31日(土) | | |
| 冬休み | 12月26日(木)～1月7日(火) | | |

※1 2019年度の新1年生は2019年4月1日から入学式の前日まで、2018年度の時点で3年生の児童は2019年3月31日(年度末)までの利用となります。

※2 延長利用にあたっては別途料金がかかります。**また、保護者等の「お迎え」が必要となります。**

利用申請と同時に延長利用を希望される場合は、利用許可申請書(P.3)の「5. 延長利用申請」にて申請してください。

利用申請後に延長利用を希望される場合は、「延長利用申請書兼誓約書」を提出してください。

(2) 休所日

日曜日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)

台風等の影響により、暴風又は大雨警報等が発令された場合、休所となることがあります。

4. 費用等（育成料・実費徴収金）

（1）育成料

育成料は西宮市が徴収します。

1人あたり月額8,200円です。延長を希望される方は1人あたり月額3,000円が加算されます。

いずれも日割り計算はいたしません。春・冬休みは1ヶ月分、夏休みは2ヶ月分が必要です。

① 減免制度 i

該当する世帯には、下表の減免制度があります。※児童1人につき1枚の減免申請書の提出が必要です。

| 世帯の所得区分 | 育成料 | 延長加算 |
|---------------------------------------------------|--------|--------|
| 生活保護世帯・2018(平成30)年度「育成料減免基礎額」が0円の世帯のうち 母子・父子世帯 | 0円 | 0円 |
| 2018(平成30)年度「育成料減免基礎額」が0円の世帯 | 2,000円 | 3,000円 |
| 2018(平成30)年度「育成料減免基礎額」が6万円未満(0円を除く)の世帯 | 4,100円 | 3,000円 |
| 2018(平成30)年度「育成料減免基礎額」が6万円以上12万円未満の世帯 | 6,100円 | 3,000円 |

※「育成料減免基礎額」の計算方法等の詳細については、「育成料減免申請書」の裏面をご覧ください。

② 減免制度 ii

同一世帯で同時に2人以上の児童が育成センターを利用する場合は、第2子目以降の児童は第1子の1/2が減額されます。なお、延長加算は対象外となります。「育成料減免申請書」の提出は不要です。「利用許可申請書」「1.(2)同居親族(兄弟姉妹・伯叔父母等)の状況」の「育成利用」欄に○印をつけてください。

③ 納付方法

- ・西宮市から「納付書」が送付されますので、指定された期日までにお近くの金融機関でお支払いください。
- ・利用開始後は、全くご利用のない場合も育成料は徴収されます。

育成料に関する問合せ：西宮市役所 育成センター課 TEL(0798)35-3659

（2）実費徴収金

西宮市留守家庭児童育成センターでは、西宮市にお支払いいただく育成料の他に、おやつ代や行事費を実費徴収金として、ひと月あたり2,500円をご負担いただいております。

この実費徴収金につきましては、株式会社セリオが口座振替にて一括徴収させていただきます。

つきましては、別紙CSS申込書をお読みいただき、専用の「CSS預金口座振替申込書 児童払込利用申請書」をご提出いただきますようお願い致します。

5. 申請方法

（1）申請書の配布場所・提出先

配布場所：高木・高木北・高須西留守家庭児童育成センター

（もしくは株式会社セリオ ホームページ(<http://www.serio-corp.com>)よりダウンロードできます。）

提出先：各育成センター または 株式会社セリオ 西宮事務局

（〒530-0003 大阪市北区堂島1-5-17 堂島グランドビル8階）

提出方法：郵送又は直接ご持参ください。（FAXでの提出はできません）

書類不備・不足があれば、受付できませんのでご注意ください。

※兄弟姉妹で申請される場合は、同じ封筒で郵送をお願いします。

(2) 受付期間

それぞれの受付期間は以下のとおりです。

利用を希望する長期休業期間ごとに申請が必要です。

春休み受付期間 : 2019年 1月21日(月) ~ 2月20日(水)

夏休み受付期間 : 2019年 5月20日(月) ~ **6月21日(金)**

冬休み受付期間 : 2019年 10月21日(月) ~ 11月20日(水)

持参・郵送とも**締切日必着**です。
(消印有効ではありません)

※2020年3月~4月の春休み利用については、2020年1月以降にお問い合わせください。

※2019年度は、夏休み利用申請の受付締切日が「6月21日」ですのでご注意ください。

(3) 利用の許可について

ご提出いただいた申請書類について審査し、利用許可を決定します。先着順ではありません。

定員を超える利用申請があるセンターでは、各育成室の面積に応じて最大受入児童数を設定しています。

最大受入児童数を超える申請があった場合、保護者及び同居の祖父母の就労状況や家庭状況等を上記受付期間毎に点数化し、許可又は待機を決定します。

利用許可期間は長期休業期間のみです(※始業式、終業式の日は含みません)。

利用許可通知・不許可通知等は次の日程で保護者宛に送付する予定です。

春休み : 2019年3月中旬

夏休み : 2019年7月上旬

冬休み : 2019年12月上旬

育成料・実費徴収金に滞納がある世帯は、利用の許可はできません。

6. 提出書類

《児童1人につき1部ずつ必要です。(3)については、2通目以降はコピーでも結構です。》

(1) 「利用許可申請書」(P.1~4まで、もれなく記入の上、全てご提出ください)

- ・兄弟姉妹で申請される場合は、保護者名も同一の方をご記入ください。
- ・午後7時までの延長利用を希望される場合は、「5. 延長利用申請」の「延長利用する」にチェックを入れ、お迎え者全員のお名前をご記入ください。
- ・「誓約事項について」は、文面をよくお読みいただき、署名押印してください。

(2) 「CSS 預金口座振替申込書 自動払込利用申請書」

- ・1家庭につき1通の提出で結構です。
- ・太枠内をもれなく記入いただき、すべてご提出ください。

※印鑑相違・印鑑不鮮明による不備が多く手続き完了まで時間がかかっております。

ご提出前に再度ご確認をお願いいたします。

(3) 長期休業中児童を健全育成できないことを証明する書類(利用要件に該当するもの)

① 「勤務証明書」(申請前3ヶ月以内に証明されたもの)

- ・就労している場合は、所定の用紙に勤務先で就労状況を記入してもらってください。
採用予定の方も「採用予定者」として、その採用予定先で同様に就労状況を記入してもらってください。
なお、事業所(会社等)としての証明であれば、証明者名は、所属長等でも結構です。
復職予定の方(育児休業中の方等)も「復職予定者」として、その復職予定先で同様に就労状況を記入してもらってください。

(例:ご家族の保育所入所が決まれば、復職される方等)

※利用開始希望月までに復職できない場合は、「利用申請取下げ届」の提出が必要です。

- ・産前・産後休暇及び育児休業を取得されている方は、その期間を必ずご記入ください。
- ・自営業者の場合、勤務証明書は自書で結構ですが、自営業を営んでいることがわかる書類(直近の確定申

告書の写しや、税務署への開業届など)をあわせて提出してください。

※2 通目以降をコピーで提出する場合は、児童名の欄に全ての児童の名前をご記入いただき、原本を付けていただいた児童名に○印を付けてください。

② 母子健康手帳(母子手帳)の写し

産前産後期間中の場合は、母子健康手帳の写しなど出産(予定)日のわかる書類を添付してください。母親以外の方(父・同居の祖父母)について「勤務証明書」等利用要件を証明する書類が必要です。

③ 診断書等の書類

保護者が病気・障害のために、児童を育成できない場合は、それを証明する医療機関発行の診断書を提出してください(※それにより児童の育成が困難である旨の記載が必要です)。

また、療育手帳・身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・介護保険被保険者証等をお持ちの方は、その写しをあわせて提出してください。

また、親族の介護等で児童を育成できない場合は、介護が必要な親族の医療機関発行の診断書に加えて、介護保険被保険者証の写し、介護の状況を説明いただく申請理由申立書が必要です。ただし、要介護認定3～5の方については医療機関発行の診断書の提出は不要です。

④ その他

その他の場合も、児童を育成できないことを証明する書類が必要です(例:職業訓練学校在籍であれば「在学証明書」「時間割」等、就労と同等の日数・時間数通学等することがわかるもの)。

(4) 「育成料減免申請書」 育成料の減免制度 i を希望される方は必要です。※押印が必要です。

2018(平成30)年度の市・県民税(住民税)が、西宮市以外で課税されている場合(2018年1月1日現在、西宮市以外にお住まいであった方)は、市・県民税の2018(平成30)年度課税証明書(2017年分所得に基づく市・県民税額のわかる書類※源泉徴収票ではありません)を添付してください。生活保護世帯の方は、生活保護証明書(写し可)又は生活保護受給証の写しの提出が必要です。

(5) その他の書類

利用児童に障害がある場合は、療育手帳又は身体障害者手帳の写しを必ず添付してください。

7. 申請内容に変更が生じた場合

| 提出書類 | 締切日 | 備考 |
|-------------|---------------|-------------------|
| 延長利用申請書兼誓約書 | ※P.4(2)受付期間参照 | 締切日の翌月からの適用となります。 |
| 減免申請書 | 利用開始予定日の前日 | |
| 利用申請取下げ届 | | |
| 延長利用取下げ届 | | |
| 申請事項変更届 | 随時 | |

注1) 提出締切は、必着かつ締切日が土曜・日曜・祝日の場合はその直前の平日となります。

注2) 「利用申請取下げ届」・「延長利用取下げ届」の提出がない場合は在籍(延長利用)しているとみなされ、育成料等が徴収されますのでご注意ください。

注3) 市内転居等で別の育成センターの利用を希望される場合は、ご利用の育成センターを利用辞退していただき、転校先の育成センターに改めて新規申請をしていただく必要があります。詳しくは株式会社セリオ 西宮事務局までお問い合わせください。

8. その他の注意事項

- (1) 提出書類の記入もれ、添付書類等のもれにご注意ください。もれのある場合は、受付ができません。
- (2) 申請内容が事実と異なる場合は申請を無効とし、利用の許可を取り消すことがあります。
- (3) 過去の育成料・実費徴収金が未納である場合は、至急納付してください。納付方法について、育成料に関しては西宮市（TEL：0798-35-3659）、実費徴収金に関しては株式会社セリオ 西宮事務局に、それぞれお問い合わせください。
- (4) 複数クラスあるセンターのクラス分け希望はお受けできません。

申請書の送付先及び問い合わせ先

【株式会社セリオ 西宮事務局】

〒530-0003 大阪市北区堂島 1-5-17 堂島グランドビル 8階

TEL 06-6442-0633（平日 10:00～18:00 土・日・祝日休み）